



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA
Delegación de Deportes

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

PROYECTO

NORMATIVA DE USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE MARBELLA

(Actualización Temporada 2023/2024)



NORMATIVA DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE MARBELLA

CAPITULO PRIMERO:

Disposiciones Generales sobre las Instalaciones Deportivas y las de carácter Municipal

(Artículos del 1 al 11)

Artículo 1. Objeto del Reglamento

Artículo 2. Definición de Instalación Deportiva

Artículo 3. Consideración de Instalación Deportiva Municipal (IDM)

Artículo 4. Aplicación del presente Reglamento

Artículo 5. Control del presente Reglamento

Artículo 6. IIDDMM adscritas

Artículo 7. Disposiciones

Artículo 8. Competencias del Ayuntamiento

Artículo 9. Bienes de las IIDDMM

Artículo 10. Finalidad práctica de las IIDDMM

Artículo 11. Normativa de construcción

CAPÍTULO SEGUNDO:

NORMAS GENERALES DE USO DE LAS IIDDMM

(Artículos del 12 al 28)

Artículo 12. Acceso a las IIDDMM

Artículo 13. Consideración de los usos

Artículo 14. Uso de las IIDDMM

Artículo 15. Normas generales de reserva y uso de las IIDDMM

Artículo 16. Autorización y Usos de las IIDDMM

Artículo 17. Solicitud de Autorización de Uso para la Temporada

Artículo 18. Solicitud de Anulación de Autorización

Artículo 19. Anulación de Autorización

Artículo 20. Responsabilidad en las IIDDMM

Artículo 21. Seguro de las IIDDMM

Artículo 22. Seguro en las Autorizaciones de Uso

Artículo 23. Comportamiento en las IIDDMM

Artículo 24. Material y vestimenta

Artículo 25. Datos y Cuadro Técnico de las IIDDMM

Artículo 26. Señalización interna

Artículo 27. Plan de Emergencia en las IIDDMM

Artículo 28. Normativa Específica

CAPÍTULO TERCERO:

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

(Artículos del 29 al 33)

Artículo 29. Derechos de los/as usuarios/as.

Artículo 30. Obligaciones de los usuarios/as.

Artículo 31. Prohibiciones expresas

Artículo 32. Infracciones y Sanciones

Artículo 33. Quejas y Reclamaciones

CAPÍTULO CUARTO

LA UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN Y LA PUBLICIDAD EN LAS IIDMM

(Artículos del 34 al 35)

Artículo 34. Publicidad en las IIDMM

Artículo 35. Información en las IIDMM

CAPÍTULO QUINTO

SOBRE LA GESTIÓN DE LAS IIDMM

(Artículos del 36 al 39)

Artículo 36. Concepto de Gestión

Artículo 37. Modelos de Gestión

Artículo 38. Derechos y Obligaciones en la Gestión Indirecta

Artículo 39. Construcción de Instalaciones Deportivas en propiedad Municipal por iniciativa privada

CAPÍTULO SEXTO

SOBRE EL RÉGIMEN DE PRECIOS PÚBLICOS EN LAS IIDMM

(Artículos del 40 al 43)

Artículo 40. Precios de uso de las IIDMM

Artículo 41. Regulación de Precios

Artículo 42. Usuarios de pago

Artículo 43. Normas de Alquiler o Arrendamiento de las IIDMM

CAPÍTULO SEPTIMO

MANTENIMIENTO DE LAS IIDMM

(Artículo 44)

Artículo 44. Mantenimiento de las IIDMM

CAPÍTULO NOVENO

SOBRE EL INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS MUNICIPALES

(Artículos del 45 al 46)

Artículo 45. Inventario de IIDMM

Artículo 46. Inventario con Instalaciones Deportivas Privadas

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

DISPOSICION DEROGATORIA

ANEXOS

CAPÍTULO PRIMERO
**DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS
Y LAS DE CARÁCTER MUNICIPAL.**

Artículo 1. - Objeto del Reglamento

El objeto del presente Reglamento, es el establecimiento de la normativa reguladora del uso de las Instalaciones Deportivas Municipales pertenecientes al Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella.

Artículo 2. - Definición de Instalación Deportiva

Se entiende por instalación deportiva, a los efectos de este Reglamento, toda instalación, campo, dependencia o espacio, de cualquier característica, tanto al aire libre como cubierta, cerrada o abierta, dedicada a la práctica del deporte y la actividad física, en toda su gama de modalidades, posibilidades o finalidades. Incluyen las zonas de equipamiento complementario como graderíos, vestuarios, almacenes, etc., en el caso de que existiesen.

Artículo 3. – Consideración de Instalación Deportiva Municipal (IDM)

Son instalaciones deportivas municipales (en adelante IIDMM) aquellas dependencias, edificios, campos, recintos y espacios del Municipio, construidas o destinadas para la práctica deportiva y desarrollo del deporte, la actividad y la cultura físicas, cuyo titular sea el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Podrán tener la condición de Instalaciones Deportivas Municipales aquellas cedidas, por cualquier título jurídico, al Ayuntamiento de Marbella para su gestión o explotación, bien procedan de cesiones, convenios o contratos suscritos a tal fin. Estas Instalaciones se registrarán por lo establecido en el presente Reglamento salvo que el instrumento de cesión estableciera un régimen propio de gestión o explotación.

Artículo 4. – Aplicación del presente Reglamento

El presente Reglamento se aplicará a la totalidad de las instalaciones deportivas de titularidad municipal, aún siendo creadas, gestionadas y explotadas por concesiones administrativas realizadas por el propio Ayuntamiento de Marbella o por la Delegación Municipal de Deportes, así como aquellas otras contenidas en el artículo 3.

Artículo 5. – Control del presente Reglamento

Corresponde a la Delegación Municipal de Deportes (en adelante DMD), la aplicación y el control del cumplimiento del presente Reglamento conforme a lo estipulado en el artículo 4.

Artículo 6. – Instalaciones Deportivas Municipales adscritas

A tal efecto se considerarán adscritas a la DMD la totalidad de las Instalaciones Deportivas Municipales:

1. Existentes en la actualidad, tal como aparecen expuestas en la relación de instalaciones deportivas (**Anexo A,**) de titularidad municipal, así como otras cuya gestión haya sido cedida al Ayuntamiento.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

2. Las instalaciones deportivas municipales cedidas en su gestión a otras entidades deberán en lo fundamental adecuarse en su función y normas de uso a este Reglamento.
3. Cualquier instalación deportiva que se construya o cuya gestión se asuma por el Ayuntamiento en el futuro, quedará adscrita, automáticamente, a la DMD a partir de su entrada en funcionamiento, salvo que el Ayuntamiento disponga lo contrario a través de órgano competente.

Artículo 7. - Disposiciones

1. La Delegación Municipal de Deportes, se reserva el derecho a dictar disposiciones o resoluciones para aclarar, modificar o desarrollar lo establecido en el presente Reglamento para la correcta utilización de las instalaciones, sin perjuicio de las observaciones e indicaciones del personal de servicio de las mismas.
2. Este Reglamento, así como las normativas anuales (horarios, precios,...) estarán a disposición del público en sus oficinas y en los servicios de información de las instalaciones.

Artículo 8. – Competencias del Ayuntamiento

1. Conforme a lo dispuesto en la Ley 6/1998, de 14 de diciembre, del Deporte de Andalucía, referente a las competencias de las Entidades Locales, será competencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, la construcción, mantenimiento y gestión de las instalaciones deportivas, de acuerdo con el Plan Director de Instalaciones Deportivas de Andalucía, así como la gestión y mantenimiento de las instalaciones de su titularidad y de las cedidas por la Comunidad Autónoma, en los términos que en cada caso se establezcan.
2. En base a ello, la DMD deberá establecer los mecanismos, normativas y especificaciones necesarias para la inspección y control de todas las IIDMM.

Artículo 9. – Bienes de las IDM

1. Las IIDMM son bienes de dominio público afectas al servicio público del Deporte.
2. También lo son los bienes muebles incorporados de forma permanente a cualquier IDM, tanto de aquellos destinados específicamente a la práctica deportiva como de aquellos otros destinados al mantenimiento de las instalaciones, equipamientos y/o servicio público (bar, cafetería, locales...)

Artículo 10. – Finalidad práctica de las IIDMM

1. Las IIDMM y todas sus instalaciones complementarias, tienen como fin la práctica física y deportiva, ya sea de ocio y tiempo libre, enseñanza, entrenamiento, competición o exhibición de las modalidades para las que fueron diseñadas, o de aquellas otras que por sus características propias puedan compatibilizar normalmente su uso con aquellas, previa autorización expresa a tal efecto por parte de la DMD.
2. Paralelamente y sin perjuicio del uso deportivo para el que fueron construidas, siempre que no suponga riesgo de deterioro de las instalaciones, éstas, por decisión de la DMD, previo informe técnico favorable, podrán acoger discrecionalmente

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

actos deportivos de otra índole, así como manifestaciones culturales o sociales, dentro de las normas y reglamentaciones vigentes.

Artículo 11. – Normativa de construcción

1. En todo caso, las Instalaciones Deportivas Municipales deberán cumplir las normas urbanísticas, las de seguridad e higiene, las medioambientales, las de accesibilidad y adaptación para personas con disminuciones o discapacidades funcionales, así como la Normativa Básica de Instalaciones Deportivas en materia de construcción, uso y mantenimiento de instalaciones y equipamiento deportivo. Cuando en las Instalaciones Deportivas Municipales se realicen competiciones oficiales, podrán adaptarse a los reglamentos federativos propios de cada modalidad deportiva.
2. El Ayuntamiento de Marbella por mediación de su Delegación de Deportes, tiene encomendada la gestión, administración, conservación, mejora e inspección del patrimonio municipal destinado a uso deportivo.

CAPÍTULO SEGUNDO: **NORMAS GENERALES DE USO DE LAS IIDMM**

Artículo 12. - Acceso a las IIDMM

1. Las IIDMM, independientemente de la forma de gestión, son de acceso libre para los ciudadanos, sin otras limitaciones que el pago del precio correspondiente por su uso y de la propia naturaleza de la instalación.
2. Se abrirán al público para la práctica deportiva puntual, así como para el ocio, el desarrollo de programas de promoción, iniciación deportiva, entrenamientos o competiciones deportivas, municipales o no, así como para otro tipo de actos regulados en el artículo 10, estando para ello a disposición de cuantas Federaciones, clubes, asociaciones, entidades, sociedades, centros escolares, etc., o personas físicas, concierten o accedan puntualmente a su utilización en las condiciones reguladas por el presente Reglamento y por aquellas otras normativas, reglamentos y/o leyes que pudieran determinarse por entidades de rango superior.
3. Los horarios de apertura y cierre, aprobados por la DMD a propuesta de la Dirección Técnica de Instalaciones e Infraestructura, estarán expuestos en lugar visible para información pública, procurándose en todo momento el mayor horario posible que permita su máxima rentabilidad deportiva y social.

Artículo 13. - Consideración de los usos.

1. Tienen consideración de usos, actividades o actos ordinarios:
 - a. La utilización puntual y aislada de una instalación o espacio deportivo para su uso específico, previo pago del precio de la misma, bien individual o colectivamente.
 - b. El uso colectivo temporal, de temporada o anual de una instalación o espacio deportivo para su uso específico en las condiciones de pago estipuladas en los artículos anteriores.
 - c. El uso deportivo puntual, temporal, de temporada o anual de una instalación o espacio deportivo para una modalidad diferente de la específica pero perfectamente compatible en cuanto a usos autorizado por

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

- el responsable de la instalación, acogiéndose a las condiciones de pago establecidas.
- d. La utilización puntual, temporal o anual de una instalación o espacio deportivo para una actividad no deportiva específicamente, pero perfectamente compatible por su afinidad, en las condiciones de uso o reserva establecida.
2. Tienen consideración de usos, actividades o actos extraordinarios:
 - a. La utilización puntual y aislada o temporal individual o colectivamente, de una instalación o espacio deportivo para una actividad deportiva diferente de la específica del mismo y que requiera una autorización expresa de la DMD en las condiciones económicas que se determinen.
 - b. La utilización con carácter puntual, o en su caso periódico, de una instalación o espacio deportivo para una actividad no deportiva, que requiera una autorización expresa de la Junta Rectora de la DMD en las condiciones económicas que se determinen.
 3. Anulación de cesiones:
 - a. Las cesiones o autorizaciones de uso se extinguirán al cumplirse el plazo establecido.
 - No obstante, las cesiones de uso de las IIDDM por temporada, finalizarán los días 30 de junio de cada año.
 - b. No obstante, la DMD podrá anularlos o dejarlos sin efecto antes del vencimiento de este plazo por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento, o por causas de fuerza mayor, en tal caso, será compensado el afectado (club/entidad o persona física) por la medida mediante una nueva autorización de uso en el momento en que esto sea posible.

Artículo 14. - Uso de las IIDDM

1. La utilización de los diferentes espacios deportivos estará destinada a usuarios individuales, grupos organizados, clubes deportivos, asociaciones, centros de enseñanza, entidades o personas que contraten la utilización de los mismos, dentro de una programación y horario establecido.
2. Excepcionalmente por interés deportivo, general o de orden técnico, la dirección de la DMD se reserva la posibilidad de cerrar el uso de las IIDDM a los usuarios tanto individuales como colectivos, así como anular el derecho de uso de las mismas, aun habiéndose reservado, avisando de ello con la debida antelación.

Artículo 15. - Normas generales de reserva y uso de las IIDDM.

1. El uso de las instalaciones se limitará al horario, espacio y uso deportivo previamente reservado.
2. Sólo se permitirá el acceso y permanencia en los espacios deportivos a los/as deportistas, equipo arbitral y personal técnico autorizado que vayan a utilizar la instalación deportiva.
3. El horario de uso general de las instalaciones será de 9:30 a 22:30 horas, como caso excepcional se autorizará su uso a partir de las 8:30 horas. Podrán existir normas particulares de uso interno en algunos espacios deportivos que limiten este horario.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

4. La solicitud y el pago por la utilización de cualquier unidad deportiva se realizará por los propios interesados/ as, conforme se indica en el presente reglamento y/o se publique con la antelación suficiente, por los medios que se estimen oportunos. En todo caso, estos plazos siempre se expondrán en los tablones de anuncios de cada instalación.
5. Los cambios de horarios o unidades deportivas se solicitarán al menos dos días hábiles antes de la fecha solicitada, y se aceptarán siempre que el nuevo horario e instalación esté disponible.
6. En el caso de no poder utilizar una instalación al aire libre por inclemencias climáticas, aclaramos el procedimiento a seguir:
 - a. El usuario titular podrá solicitar un nuevo uso sin cargo alguno (la solicitud debe realizarse dentro de los 2 días hábiles siguientes, en caso de no realizarlo en dicho plazo, el usuario perderá su derecho al cambio) y se podrá realizar siempre que exista instalación y horario disponible a tal fin en el periodo de tiempo que se establece habitualmente para el alquiler.
 - b. Una vez comenzada la actividad se pierde este derecho.
 - c. Para que se dé este supuesto, la única persona capacitada para determinar que las condiciones de la IDM no son las óptimas para su uso, será el Conserje de la Instalación, el cual deberá firmar el parte de uso indicando que no ha sido utilizado por los motivos de inclemencias meteorológicas u otros que él considere oportunos, de este modo, el usuario/a podrá proceder al cambio de dicho uso.
7. En el supuesto anterior, así como por reparaciones imprevistas en las unidades deportivas, la Delegación de Deportes, en la medida de lo posible, ofrecerá otra unidad deportiva de características similares. Si ello no fuera posible, y el periodo de cierre fuese superior a 15 días, el usuario tendrá derecho a solicitar la devolución de la tasa correspondiente.
8. No se permitirá la permanencia en las instalaciones de aquellas personas cuyo comportamiento, actitud o falta de respeto afecten al normal desarrollo de las actividades.
9. Dentro de las instalaciones deportivas queda expresamente prohibido fumar y el consumo de bebidas alcohólicas, el acceso con recipientes de cristal, así como de otros objetos que puedan representar un peligro para la integridad física de las personas, igualmente no se permitirá el acceso de animales, salvo los perros guías de invidentes.
10. El montaje para cualquier actividad se hará dentro del tiempo de reserva de la IDM.
11. En el caso de autorización de uso con montaje puntual de barra para la venta de bebida y/o comida, siempre cumpliendo la legislación vigente al respecto y cuya finalidad sea la obtención de recursos para la entidad, en caso de que en la IDM exista algún tipo de local de Restauración, se exigirá a la entidad solicitante un permiso por escrito del propietario del local de restauración que tenga la concesión, en el cual quede reflejado el acuerdo por ambas partes donde no existe inconveniente para el montaje y explotación de esa nueva barra de forma puntual, sin interceder en los derechos que conserva el propietario del local de Restauración.

Artículo 16. – Autorización de Reserva de Usos de las IIDMM

1. Las IIDMM podrán utilizarse a través de los programas ofertados en ellas por la DMD, o por otra entidad siempre de acuerdo con ella, o de forma libre a través de un convenio de Reservas de uso.
2. El uso de las IIDMM, en función de sus características específicas, podrá autorizarse: por anualidades, cursos escolares lectivos, por temporada, por un periodo de tiempo concreto inferior a un año o para partidos, actos o uso puntuales. En todo caso deberá determinarse claramente el horario objeto de la cesión del uso que deberá respetarse con puntualidad.
3. En igualdad de condiciones y dentro del horario lectivo escolar, entendido como tal el establecido por la DMD tendrán acceso a las IIDMM:
 - 3.1. Los Centros Escolares públicos, concertados y privados del Municipio que carezcan de instalaciones suficientes para el desempeño de su docencia en educación física o la celebración de eventos deportivos, en este último caso, con un máximo de dos eventos por año y Centro Educativo, con la excepción de las Piscinas y Gimnasio Municipal, cuyo acceso se regula mediante la oferta de programas deportivos especiales (basado en la modificación de la Ordenanza General Reguladora de los Precios Públicos, Anexo V, Servicios y actividades deportivas de 28 de septiembre de 2018).
 - 3.2. En estos casos, este acceso se limita a las clases de enseñanza de la educación física-deportiva de los alumnos matriculados en el centro.
4. La Reserva de Uso de una Instalación no permite su cesión o subarrendamiento a terceros, del mismo modo que no está permitido el desarrollo de ninguna actividad que conlleve ánimo lucrativo, exceptuando los casos que estime oportunos la DMD previa publicación de las Bases de Convocatoria de Reservas de Uso para Actividades Especiales.
5. El resto del horario de uso de las IIDMM podrá ofrecerse a cuantas personas o entidades lo soliciten, estableciéndose por la DMD para cada instalación las condiciones de acceso y preferencia, en función de las características de cada una.
6. En caso de que en una instalación concurren simultáneamente dos o más solicitudes de uso, para la atención de las mismas se aplicarán los criterios determinados en las **Bases de Convocatoria de Reservas de Uso de las IIDMM (Anexo 3)** correspondientes a la Temporada Deportiva.

Artículo 17. – Solicitud de Reserva de Espacio o Instalación

1. Todas las solicitudes de Reserva de Uso de las IIDMM vendrán determinadas según lo estipulado en las **Bases de Convocatoria de Reservas de Uso de las IIDMM (Anexo 3)** que se publiquen cada Temporada Deportiva.
2. La solicitud de Reserva del uso de un espacio o una instalación deportiva para una actividad deportiva ordinaria y puntual, deberá efectuarse por escrito, según modelo adjunto **Anexo B**, y a través del registro General de Entrada del Ayuntamiento de Marbella y en las oficinas que designe la Delegación Municipal de Deportes para ello, que será publicitado convenientemente.
3. Cuando se trate de actividades deportivas que superen el uso ordinario diario, deberán efectuarse mediante una solicitud de reserva previa por escrito, firmada y sellada en el caso de entidades legalmente constituidas, de acuerdo al modelo de solicitud normalizado incluido en el **Anexo B**.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

4. Para el caso de actos o actividades, no deportivas, o de uso deportivo en espacios diferentes al de la práctica específica de la actividad, así como para aquellas actividades de rango supra y extraordinario, la solicitud de reserva se efectuará, igualmente, por escrito, según modelo de solicitud normalizado adjunto en **Anexo 1** presentada a la Delegación Municipal de Deportes, debiendo ser autorizado expresamente por éste.
5. Para la solicitud de Reserva de uso de una instalación a un equipo, o atletas individuales en deportes individuales, para su uso ordinario o puntual durante toda una temporada, se ceñirá a las **Bases de la Convocatoria de Reservas de Uso de las IIDMM (Anexo 3)** que se publican para cada Curso Deportivo y que abarcará el periodo comprendido normalmente entre el 1 de Septiembre y 30 de Junio del año posterior, o en el año natural (enero-diciembre), según modalidad deportiva.
6. Los plazos que se establecen para las solicitudes de Reserva de Uso serán:
 - a. Para usos durante de Temporada: se deberán presentar en tiempo y forma que establece las **Bases de Convocatoria de Reserva de Uso de IIDMM (Anexo 3)**
 - b. Para partidos amistosos u oficiales: con 10 días de antelación.
 - c. Para usos puntuales: Con 7 días de antelación.
 - d. Para eventos no deportivos o de cualquier índole: con 15 días de antelación.
7. Se concederán con la exclusiva finalidad de realizar la actividad deportiva para la que se otorgue y serán de carácter personal y por lo tanto, no transmisibles bajo ningún concepto.
8. Cuando hubiera más de un equipo interesado en utilizar la misma instalación en los mismos periodos de tiempo, tanto para entrenamientos como para partidos, se tendrán en cuenta los criterios establecidos en las **Bases de Convocatoria de Reservas de Uso de las IIDMM (Anexo 3)** correspondientes a la Temporada Deportiva.

Artículo 18. – Solicitud de Anulación de Reserva de Espacio

1. La solicitud de anulación de una reserva para cualquier tipo de actividad ordinaria deberá efectuarse por escrito, dirigido a la dirección de la DMD, a través del registro General de Entrada del Ayuntamiento de Marbella, con un mínimo de setenta y dos horas de antelación sobre la fecha prevista de celebración del acontecimiento deportivo o acto programados, según modelo adjunto **Anexo B**.
2. En caso de no cumplirse este plazo, la persona o entidad responsable del acto deberá abonar íntegramente el precio de la autorización de uso.
3. Los gastos que hubiera ocasionado la reserva de la instalación deberán abonarse en todo caso.
4. Para el caso de actividades extraordinarias deportivas o actos no deportivos, la solicitud de anulación deberá dirigirse directamente a la dirección de la DMD, a través del registro General de Entrada del Ayuntamiento de Marbella, con al menos 1 semana de antelación a la fecha prevista acordada.

Artículo 19. – Anulación de Reserva de Espacio

1. Cuando por causas meteorológicas o estrictamente de fuerza mayor ajenas a la propia dirección de la instalación no pudiera celebrarse algún partido, entrenamiento o acto previamente contratado, la DMD intentará subsanar este

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

hecho de modo que pueda llegar a celebrarse en otra fecha, en esa o en otra instalación.

2. En estos casos, será el Conserje responsable de la instalación quién determine la posibilidad de juego, en base a la actividad deportiva a realizar.
3. En el caso de que el usuario no esté de acuerdo con la decisión del Conserje, podrá realizar la reclamación correspondiente en las 72 horas hábiles siguientes al día y hora de la reserva afectada, por el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Marbella. La DMD fallará consecuentemente, en última instancia, en modelo adjunto en **Anexo H**.

Artículo 20. - Responsabilidad en las IIDMM

1. La DMD no se hace responsable de los accidentes que puedan sobrevenir por la práctica deportiva, por la actuación negligente de los usuarios, en todas las IIDMM, salvo lo contemplado en el artículo 13, siempre que sea por defectos de la instalación o la actuación negligente de su personal.
2. Los desperfectos que se originen por negligencia o mal uso de las IIDMM serán por cuenta del centro de enseñanza, asociación o club deportivo, persona o entidad que realiza la utilización. Las Federaciones responsables de las programaciones de encuentros y competiciones serán responsables subsidiariamente de los desperfectos que originen los equipos participantes en las mismas.
3. No está permitido jugar y/o calentar con balones, pelotas u otros objetos, en vestuarios, pasillos de acceso a pistas, graderíos y todas aquellas zonas que no se consideren espacios deportivos.

Artículo 21. – Seguro de las IIDMM

La DMD, a través del Excmo. Ayuntamiento de Marbella dispone de un seguro de responsabilidad civil en todas aquellas IIDMM que gestiona, para todo accidente que sea ocasionado por un defecto de la propia instalación.

Artículo 22. – Seguro en las Reservas de Uso

La Reserva de Uso de una instalación para su utilización en actividades deportivas o no, tanto a personas físicas como a entidades, clubes, etc., no obliga a la DMD a ningún tipo de seguro hacia los usuarios, debiéndose éstos mutualizarse o contratar algún otro tipo de seguro, siendo la responsabilidad extracontractual que pueda derivarse de los actos o actividades por cuenta exclusiva del cesionario. Según establece la Ley del Deporte 5/2016 de 19 de Julio. De igual modo que ante la organización de algún evento en las IIDMM, la entidad organizadora deberá estar en posesión de un Seguro de Responsabilidad Civil tal y como marca la ley, por una cuantía de 1.201.000€.

Artículo 23. – Comportamiento en las IDM

1. La utilización de las IDM exige una actitud positiva en general y siempre deportiva en todos los espacios y dependencias de las mismas, así como de respeto hacia los demás usuarios, espectadores y personal de la instalación, en los espacios, áreas y recintos deportivos.
2. Para hacer uso de cualquiera de las instalaciones y espacios deportivos es imprescindible el adecuado vestido y sobre todo calzado, acorde a las diferentes

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

modalidades deportivas, quedando terminantemente prohibido estar en la Instalación con el torso desnudo por motivos de imagen e higiene.

3. La no observancia de estos aspectos acarreará la adopción de las medidas que correspondan, relacionadas en el **Anexo D** - Sanciones, sin perjuicio de lo establecido en la Jurisdicción deportiva.

Artículo 24. – Material y vestimenta

La práctica deportiva, sea la especialidad que sea, se realizará con el material y la vestimenta adecuada. De esta forma habrá de cuidar sobre todo el calzado, observándose espacialmente la necesidad de calzado adecuado para cada pavimento. Por el mismo motivo se insta a no utilizar en la instalación el mismo calzado empleado en la calle. En base a ello, la DMD puede establecer la prohibición, si lo estima necesario, del acceso a un determinado pavimento con un calzado diferente al adecuado para su buen uso.

Artículo 25. – Datos y Cuadro Técnico de las IIDMM

En cada IDM, con carácter preceptivo y de acuerdo a la Ley 6/1998, del Deporte en Andalucía, en su artículo 54.3, deberá figurar en lugar visible y de fácil acceso a los usuarios los datos técnicos de la instalación y su equipamiento, así como el cuadro técnico y facultativo al servicio de la misma, con especificación de la titulación correspondiente.

Artículo 26. – Señalización interna

1. Todas las señalizaciones que tenga la instalación, tanto internas como externas, deberán estar sujetas a la normativa municipal correspondiente.
2. En todo caso, la referida señalización deberá expresar la titularidad municipal de la instalación.

Artículo 27. – Plan de Emergencia en las IIDMM

1. Se dispondrá de un Plan de emergencia y evacuación de acuerdo a sus características y de protección contra incendios para cada una de las IIDMM, de conformidad con la legislación a tal efecto existente y, en concreto, con la normativa existente de la Dirección General de Protección Civil sobre planes de autoprotección.
2. Estos planes atenderán el uso ordinario de cada instalación. El uso extraordinario exigirá la confección de los referidos planes específicos para éstos, que serán confeccionados por la entidad organizadora o responsable.

Artículo 28. – Normativa Específica

Cada IIDMM tendrá su Normativa Específica de Funcionamiento y uso, que se adjunta como **Anexo C**.

CAPÍTULO TERCERO

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS.

Artículo 29.- Derechos de los/as usuarios/as.

1. Disfrutar y hacer uso, de acuerdo a las normas de uso establecidas y previo pago en su caso de las tasas/precios vigentes, de todos los servicios e instalaciones que integren las IIDMM
2. El ciudadano tiene derecho a ser informado sobre las condiciones de uso de las IIDMM así como sobre los programas deportivos ofertados en ellas.
3. Los usuarios de las IIDMM, así como, lógicamente, cualquier ciudadano, tiene derecho a formular las sugerencias que considere oportunas para la mejora en la gestión de las IIDMM, así como las quejas o reclamaciones que estime en relación con el funcionamiento de las mismas. Ambas se dirigirán a la DMD o a su Área de Instalaciones e Infraestructura, a través del Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Marbella.
4. Ser tratados con educación y amabilidad por todo el personal que presta servicios en la instalación deportiva.
5. Hacer uso de las instalaciones en los días y horarios señalados en el programa o arrendamiento contratado, si bien, la Delegación de Deportes por necesidades de programación o fuerza mayor, podrá anular o variar las condiciones establecidas, comunicando siempre esta circunstancia a los usuarios afectados lo antes posible.
6. Hacer uso de los servicios y espacios complementarios como vestuarios, aseos, etc., en los términos previstos en el presente reglamento y las normas de uso interno de cada una de las instalaciones complementarias.
7. Encontrar las instalaciones, el mobiliario y el material deportivo en perfectas condiciones de uso.
8. Ser informado sobre las condiciones de uso de las instalaciones deportivas, así como de los programas y servicios deportivos ofertados en ellas.

Artículo 30. - Obligaciones de los usuarios/as.

1. Utilizar las instalaciones conforme a lo dispuesto en este Reglamento y a las normativas específicas que dicte la Delegación Municipal de Deportes. En especial respetar las prohibiciones de fumar, beber alcohol o consumo de cualquier tipo de droga.
2. Hacer un buen uso de las instalaciones y de su equipamiento.
3. Comunicar a los empleados de las instalaciones las anomalías de funcionamiento, roturas, deficiencias o incumplimientos de lo dispuesto en el presente Reglamento.
4. Respetar los derechos de otros usuarios, especialmente en las reservas de instalaciones y espacios comunes previamente concedidos.
5. Comportarse correctamente en las instalaciones favoreciendo, en todo momento, la labor de los empleados y la convivencia con otros usuarios.
6. Abonar los precios públicos o tasas que se exijan por la utilización de instalaciones u otros servicios ofrecidos por la Delegación Municipal de Deportes.
7. Respetar los horarios de funcionamiento de las IIDMM atendiendo a las indicaciones de los empleados en este sentido.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

8. Cualesquiera otras obligaciones que vengan establecidas en la legislación vigente o en el presente Reglamento.
9. La Delegación Municipal de Deportes recomienda a los usuarios someterse a un reconocimiento médico previo antes de iniciar cualquier actividad programada por éste, reservándose el derecho de exigirlo si lo estimase conveniente.
10. Guardar el debido respeto en todos los espacios y dependencias de la instalación, a los demás usuarios/as, espectadores y personal de la instalación; así como atender en todo momento las indicaciones del personal, cuyo cometido es supervisar toda la actividad que se realice en el recinto e instalaciones.
11. Utilizar las instalaciones, material y mobiliario adecuadamente, evitando posibles deterioros o daños en las instalaciones o a la salud y derechos de los otros/as usuarios/as.
12. Abonar la tasa correspondiente al servicio o la actividad elegida, dentro de los plazos que se establezcan y que serán anunciados con la antelación suficiente, por los medios que se estimen oportunos. En todo caso, siempre se expondrán en los tablones de anuncios de cada instalación. Presentar comprobante del pago de la tasa por uso, al personal de la instalación si se le solicita.
13. Acceder a la instalación para realizar la actividad con indumentaria deportiva completa, observándose especialmente la necesidad de calzado adecuado para cada pavimento. Esta norma rige también para las actividades a realizar en pistas e instalaciones al aire libre. No está permitido permanecer en la IDM con el torso desnudo, exceptuando las Piscinas Municipales.
14. Presentar el carnet, tarjeta o documento identificativo estipulado para acreditar su condición de usuario/a, no pudiendo ceder o transmitirlo a un/a tercero/a.
15. Cumplir con los horarios establecidos en los usos de las distintas unidades deportivas.
16. Abandonar la instalación deportiva una vez finalizado el horario de uso de la misma. El acceso a los vestuarios se le permitirá 15 minutos antes del horario consignado como comienzo de la actividad en la instalación correspondiente excepto en los partidos oficiales que será de 30 minutos y abandonar los mismos 25 minutos después de finalizar dicha actividad.
17. Cumplir con la legislación y reglamentación vigente en materia de tabaquismo, bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes.
18. Sólo se podrá tener ocupado el vestuario durante la realización de la actividad. La Delegación Municipal de Deportes no se responsabilizará de los objetos perdidos en las instalaciones.
19. Existe un departamento de objetos perdidos, en la recepción de la instalación, cualquier objeto que sea depositado en ella, permanecerá un máximo de 30 días, pasados estos la Delegación no se hará responsable de los mismos, procediendo a depositarlos en su debido contenedor de reciclado.
20. La Delegación Municipal de Deportes será responsable en los supuestos recogidos en la Ley 30/92 de 26 de noviembre, no siendo responsable de pérdidas de objetos personales, robo o lesiones como consecuencias de la práctica deportiva. La firma de la solicitud de uso de la instalación, implica la aceptación de la exención de responsabilidad por parte del Organismo en los casos ya relacionados.
21. Corresponderá a la entidad usuaria solicitar y obtener de las autoridades competentes, las autorizaciones preceptivas exigibles.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

22. Abonar los gastos que ocasionen por el uso inadecuado, desperfectos, roturas o similares de las instalaciones y del material o mobiliario existente.
23. Los/as responsables de las distintas entidades que tengan concertado el uso temporal y puntual cuidaran del cumplimiento de las distintas normas de funcionamiento:
 - Cuidar de que se cumplan las normas de uso de la instalación.
 - Atender las indicaciones del personal de la instalación relativas al uso de las mismas o del material y mobiliario con el que están equipadas y cuidar de que los/as miembros del grupo atiendan dichas indicaciones.
 - Instalar y retirar el material y mobiliario deportivo de los que hagan uso durante la actividad.
 - Firmar los partes de asistencia y otros documentos de control que le presenten el personal de la instalación.

Artículo 31. - Prohibiciones expresas

1. En las IIDMM, bien sean cubiertas y/o externas o al aire libre, no estará permitido fumar.
2. La venta y consumo de bebidas alcohólicas y cualquier tipo de droga está terminantemente prohibido en todas las IIDMM.
3. Como norma general no está permitido el acceso de animales en todas las IIDMM. Dicha norma podrá ser derogada temporalmente en casos de fuerza mayor o situaciones concretas o especiales mediante aprobación de la Delegación Municipal de Deportes (como por ejemplo los perros lazarillos de los ciegos).
4. Queda terminantemente prohibido el cobro de entradas, o similar, para el acceso a cualquiera de las IIDMM del término municipal de Marbella, a excepción de las Asociaciones y/o Clubes deportivos autorizados, excepcionalmente, para ello por la Delegación Municipal de Deportes. En ningún caso se podrá obstaculizar el acceso de la IDM, debiendo estar expedito.
5. Prohibido alquilar alguna o todas las unidades deportivas de las IIDMM para impartir clases con ánimo de lucro sin la autorización expresa de la DMD.

Artículo 32. – Infracciones y Sanciones

1. Todo incumplimiento de las normas y reglamentaciones establecidas en el presente Reglamento será susceptible de sanción.
2. Estas sanciones las impondrá la Delegación Municipal de Deportes previo informe de la Dirección de Instalaciones e Infraestructura.
3. Las sanciones serán las explicitadas en la documentación adjunta como **Anexo D**, se impondrán según la gravedad del hecho, teniéndose en cuenta las reincidencias, y podrán llegar a ser causa de baja como usuario.
4. En el caso de que la infracción causara pérdida económica por rotura o deterioro de algún servicio, mobiliario, etc., de la instalación, el causante deberá abonar su importe, además de la correspondiente sanción.
5. Aquellas personas/entidades sancionadas, tendrán un periodo de 10 días hábiles desde la notificación de la sanción para presentar, a través del Registro General de Entrada del Ayuntamiento dirigidas a la Delegación Municipal de Deportes.

Artículo 33. – Quejas y Reclamaciones

1. A los efectos de garantías de los derechos de los usuarios de las IIDMM, existirá a disposición de los mismos, Hojas de Sugerencias y Reclamaciones en los servicios de información de cada instalación, según modelo adjunto en **Anexo H**.
2. Cualquier usuario podrá utilizar estas Hojas, haciendo constar el nombre, apellidos, domicilio, número de teléfono y DNI, cuando observe un funcionamiento anormal de los servicios de dichas instalaciones.
3. El usuario que realice la reclamación quedará en posesión de una copia en aquellas Instalaciones que dispongan de los medios necesarios. En las IIDMM que no puedan facilitar dicha copia, el usuario dispondrá de 2 días hábiles respecto a la fecha de haber realizado la reclamación para recoger una copia de la misma en la propia IDM. El usuario recibirá respuesta a su queja o reclamación, pudiendo efectuarse por escrito, telefónicamente, correo electrónico o SMS, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la misma en las oficinas de la Delegación Municipal de Deportes.
4. Los usuarios podrán solicitar en cualquier momento la identificación de cualquiera de los empleados o responsables de los servicios de las instalaciones, a los efectos de realizar las reclamaciones correspondientes, debiendo, en tal caso, de identificarse el usuario, con su NIF o DNI.
5. Los objetos perdidos que sean recogidos en las IIDMM, se depositarán en el servicio de información de las mismas durante un período máximo de 15 días. Transcurrido este plazo, pasarán a ser guardados en los almacenes de la propia instalación durante otros 15 días. Una vez cumplidos estos 30 días de plazo la Delegación no se hará responsable de los mismos, procediendo a depositarlos en su debido contenedor de reciclado, o según el caso, se podrán enviar al departamento de objetos perdidos de la Policía Local de Marbella, en el cual quedarán depositados.

CAPÍTULO CUARTO

LA UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN Y LA PUBLICIDAD EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

Artículo 34. – Publicidad en las IDM

1. Corresponde a la DMD el uso y explotación de los logotipos y demás figuras reguladas en la legislación de marcas que sean de su titularidad.
2. Son de titularidad pública con carácter general los derechos económicos que genere la exposición de cualquier elemento de publicidad, permanente o puntual, móvil o estático, realizada con cualquier elemento técnico o natural en el interior del recinto de cualquier IDM, excepción hecha de aquellos contratos en que se estime otra cosa, sin que éstos impliquen la exención del pago de los tributos, precios públicos o tasas establecidos por el Ayuntamiento de Marbella.
3. En todo caso se cumplirá la normativa de la Unión Europea sobre la publicidad de alcohol y tabaco.
4. El Ayuntamiento de Marbella podrá autorizar la colocación de publicidad, por un período temporal concreto, con motivo de la organización de acontecimientos deportivos puntuales, solicitado previamente por la entidad organizadora. La DMD

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

- podrá firmar Convenios con Entidades deportivas para la cesión y gestión de espacios publicitarios en las Instalaciones Deportivas Municipales.
5. Su autorización conllevará el pago de los tributos, precios públicos o tasas correspondientes. La contratación de espacios de publicidad se llevará a cabo de acuerdo con la normativa de contratación de las Administraciones Públicas.
 6. Los derechos económicos generados por la contratación de publicidad se ingresarán en las cuentas del Ayuntamiento de Marbella de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre Haciendas Locales, excepto en los casos de que hubiese un Convenio con alguna Entidad Deportiva.
 7. En todas las Instalaciones Deportivas Municipales, cualquier que sea su forma de gestión, así como en los folletos y circulares informativas que hagan referencia a la instalación o servicios prestados en ellas, figurará en lugar visible el logotipo del Ayuntamiento de Marbella, acreditando la titularidad municipal de la Instalación.
 8. En toda información que haga referencia a la propia instalación o a los servicios prestados por ella, deberá obligatoriamente hacerse referencia a la titularidad municipal de la misma, así como referirse a ella con su denominación oficial.
 9. Se prohíbe la colocación de publicidad en los siguientes casos:
 - a. Cuando la publicidad pueda incitar al consumo de bebidas alcohólicas, de tabaco, contengan mensajes de naturaleza xenófoba, inciten al consumo de sustancias ilegales o en general cuando inciten al quebrantamiento de la legalidad vigente.
 - b. Cuando los mensajes o imágenes mostrados atenten contra la dignidad de la persona o vulnere los valores y derechos reconocidos en la Constitución, especialmente en lo que se refiere a la protección de la infancia y la utilización sexista del lenguaje o la imagen.
 - c. Cuando se trate de publicidad comercial con ánimo de lucro.
 - d. Cuando en el soporte publicitario no se recojan claramente los datos de la entidad anunciadora o cuando los mensajes o contenidos anunciados no reflejen claramente la finalidad del mismo.
 10. Se prohíbe toda actividad cuyo objetivo, directa o indirectamente, sea la venta comercial de cualquier producto, salvo que venga motivada por una causa social o benéfica, y autorizada por el Ayuntamiento de Marbella. Se exceptúan de esta prohibición las máquinas expendedoras colocadas en las distintas instalaciones deportivas municipales, siempre que cuenten con la correspondiente autorización municipal.

Artículo 35. – Información en las IIDMM

En toda información que haga referencia a la propia instalación o a los servicios prestados en ella, deberá obligatoriamente hacerse referencia a la titularidad municipal de la misma, así como referirse a ella con su denominación oficial, incluida aquellas que estén gestionadas mediante una concesión administrativa.

CAPÍTULO QUINTO

SOBRE LA GESTIÓN DE LAS IIDMM

Artículo 36. - Concepto de Gestión

Se entiende por formas de gestión de las IIDMM las de los servicios públicos que se ofrecen en las mismas para atender y satisfacer la demanda de los ciudadanos.

Artículo 37. – Modelos de Gestión

1. Las Instalaciones Deportivas Municipales se gestionan de forma directa cuando el servicio se realiza a través de la Delegación Municipal de Deportes.
2. Se gestionan de forma mixta o, en su caso, indirecto, cuando el servicio deportivo, sin dejar de ser público, lo acometen parcial, o en su caso totalmente, personas físicas o jurídicas que, mediante concurso público, u otro sistema legislado, desarrollan una actividad sustitutoria o concurrente a las que la Delegación Municipal de Deportes de Marbella desarrolla en el ejercicio de las competencias deportivas propias del municipio.
3. La regulación de cada forma de gestión quedará determinada por la legislación vigente en materia de Corporaciones Locales, en razón, en este caso, a los intereses de la Delegación Municipal de Deportes de Marbella.
4. Aunque la forma habitual de gestión de las IIDMM es la directa a través de la Delegación Municipal de Deportes de Marbella, cuando la propia idiosincrasia de la instalación o del servicio lo recomiende, podrá optarse, previo acuerdo plenario, por un modo de gestión mixto o, en su caso, indirecto.
 - En este supuesto será la Delegación Municipal de Deportes de Marbella el órgano encargado y responsable del control, inspección y fiscalización de la gestión de la instalación.

Artículo 38. – Derechos y Obligaciones en la Gestión Indirecta

1. En los casos de gestión indirecta de las IIDMM, las personas naturales o jurídicas que las gestionen tendrán los derechos y obligaciones establecidos en los respectivos pliegos de condiciones del acuerdo o contrato correspondiente. En todo caso tendrán los siguientes derechos y obligaciones:
 - a. Derechos:
 - Utilizar las instalaciones para sus actividades deportivas o culturales, conforme a los horarios y calendarios establecidos.
 - Elaborar los criterios de uso particulares de la instalación que deberán tener presente el contenido de este Reglamento y las demás condiciones de uso establecidas por la Delegación Municipal de Deportes, el Ayuntamiento de Marbella y Legislación correspondiente al respecto.
 - Contratar a su cuenta y cargo al personal técnico, cualificado y no cualificado, que estime necesario, previo informe favorable de la Delegación Municipal de Deportes.
 - Percibir, si procede, por el uso de las instalaciones, de los usuarios, los precios aprobados por el Ayuntamiento de Marbella.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

- b. Obligaciones:
- Respetar la titularidad pública y municipal de la instalación.
 - Ejecutar las órdenes de la Delegación Municipal de Deportes, del Ayuntamiento de Marbella, además de las propias de este Reglamento y Legislación vigente al respecto.
 - Seguir las orientaciones de la Delegación Municipal de Deportes de acuerdo con los programas deportivos que se especifiquen dentro de los pliegos de condiciones específicos para dicha actividad.
 - Someter a la aprobación del Pleno Municipal cuantas obras y mejoras se quieran realizar en la instalación, así como obtener las correspondientes licencias y permisos, aportando los correspondientes proyectos y documentación necesaria, según la normativa y legislación vigente.
 - Asumir los posibles desperfectos que pudieran ocasionarse en la instalación. Para ello subscribirán la correspondiente póliza de seguros por un importe que garantice y cubra los riesgos de incendio, robo, desperfectos ocasionales, etc., así como de responsabilidad civil de los usuarios.
2. Serán causa de rescisión contractual y/o rescate cautelar de la concesión administrativa, el incumplimiento de los deberes de:
- a. Acometer los programas deportivos previstos, estipulados y aprobados administrativamente por este Ayuntamiento de Marbella.
 - b. Aplicar los precios públicos aprobados por la Corporación Municipal.
 - c. Proporcionar a la Delegación Municipal de Deportes en el plazo indicado en el pliego de condiciones técnicas y administrativas aquella información referente a la memoria de gestión deportiva y económica.
 - d. Hacer efectivo el canon establecido en las condiciones del Pliego.
 - e. Realizar adecuadamente las funciones de mantenimiento y conservación de la instalación.
 - f. Permitir el acceso a la instalación y a los programas deportivos a cualquier ciudadano, sin más limitaciones que el pago del precio correspondiente y la propia de capacidad de la instalación o de los programas.
 - g. Disponer del personal técnico cualificado necesario para el desarrollo de los diferentes programas y proyectos aprobados.

Artículo 39. – Construcción de Instalaciones Deportivas en propiedad Municipal por iniciativa privada

1. El Ayuntamiento, en terreno de propiedad municipal y convenientemente calificado, cuando exista una demanda o una necesidad que lo aconseje, puede fomentar o favorecer la construcción de instalaciones deportivas a cargo de la iniciativa privada, siempre que se garantice la ejecución y siempre a través de los medios permitidos por la legislación vigente.
2. Corresponderá al Ayuntamiento de Marbella la supervisión, el informe favorable y el seguimiento del proyecto, pudiendo recabar asistencia técnica por parte de la federación o federaciones deportivas implicadas.
3. El proyecto deberá incluir la cesión de parte del horario general de la instalación para el desarrollo de las actividades deportivas municipales que así determine la

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

Delegación Municipal de Deportes, así como del acceso gratuito para colectivos especiales (discapacitados físicos y psíquicos, desplazados...) y Clubes Deportivos y Asociaciones Juveniles y de Vecinos.

4. En todos los casos se preverá la futura reversión de la Instalación Deportiva en Titularidad Municipal, según convenio establecido para ello.

CAPÍTULO SEXTO

SOBRE EL RÉGIMEN DE PRECIOS PÚBLICOS EN LAS IIDMM

Artículo 40. - Precios de uso de las IIDMM

Los precios por el uso de las Instalaciones Deportivas Municipales tendrán rango de precios públicos, siendo aprobados por el Pleno Municipal mediante la correspondiente Ordenanza, a propuesta de la Delegación Municipal de Deportes.

Los actualmente vigentes fueron publicados en el Boletín Oficial de la Provincia con fecha de 29 de Diciembre de 2008, y posteriormente con aplicación de subida del IPC correspondiente según acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento en fecha de 21 de Diciembre de 2012 Anexo V los cuales vienen especificados en el **Anexo G**.

Artículo 41. – Regulación de Precios

El uso de una instalación o un espacio deportivo se efectuará con el abono, por adelantado, de los precios públicos correspondientes, los cuales se harán públicos y permanecerán visibles en cada una de las IIDMM. La regulación de los precios públicos será la contenida en la Ordenanza que sobre dichos precios esté vigente en cada momento.

Artículo 42. – Usuarios de pago

1. Todos los usuarios, clubes, entidades, asociaciones, sociedades deportivas, centros escolares, federaciones, etc., por el uso de las IIDMM deberán abonar, con carácter obligatorio, los precios públicos de uso deportivo, aprobados por el Pleno Municipal.
2. Las posibles declaraciones en la exención del pago de los precios públicos por el uso de las IIDMM, corresponderán a la Delegación Municipal de Deportes, de acuerdo con la ordenanza municipal correspondiente, previa solicitud de la entidad interesada y firma del convenio de contraprestación correspondiente.

Artículo 43. – Normas de Alquiler o arrendamiento de Instalaciones

1. Se recomienda la lectura del Capítulo Tercero de esta Normativa especialmente los Artículos 29 y 30 donde vienen detallados los Derechos y Obligaciones de los Usuarios.
2. Para realizar un arrendamiento o alquiler de uso de una pista deportiva o una instalación, se podrá llevar a cabo en los puntos habilitados por la DMD a tal efecto, o través de la aplicación informática puesta en marcha en el año 2019. Por teléfono se podrá facilitar exclusivamente información de los espacios y horarios libres pero no se podrán hacer reservas, alquileres o arrendamientos, debiendo presentarse el interesado en uno de los puntos indicados para hacerlo en persona o a través de la aplicación anteriormente mencionada.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

3. Queda terminantemente prohibido el alquiler o arrendamiento de una unidad deportiva para ser subarrendada a terceros y/o para impartir clases o cualquier actividad con un fin lucrativo.
4. Los sistemas de cobro por alquiler o arrendamiento de pistas los establecerá la DMD en base a los criterios que considere oportunos y beneficiosos para todas las partes implicadas (Arrendatario, trabajadores a cargo, Ayuntamiento).
5. En los puntos habilitados para el alquiler se deberá informar de los espacios y horarios libres así como de los precios vigentes. El usuario deberá abonar las tasas establecidas (**Anexo G**) y recibirá a cambio un ticket o recibo que servirá como justificante de alquiler y que deberá presentar al conserje de la instalación previamente al uso de la misma.
6. El plazo establecido para acceder al alquiler de una Pista es de entre 24 horas mínimo y 7 días máximo sobre la fecha demandada.
7. En pos de facilitar la oportunidad de acceso al mayor número posible de usuarios, no se establece actualmente la opción de realizar alquileres semanales consecutivos como bonos de usos o periódicos. En la actualidad el modelo habilitado es el alquiler único.
8. No se podrán realizar alquileres por más de 2 horas consecutivas al mismo usuario.
9. En los supuestos de anulación o cambio:
 - a. Se recomienda la lectura del Artículo 19 de la presente Normativa, sobre la Anulación de Reserva de Espacio.
 - b. En el caso concreto de anulación o cambio de un arrendamiento de pista, se deberá realizar con una antelación mínima de 48 sobre el horario solicitado. Con periodo inferior a éste no se aceptará la anulación o cambio al afectar directamente a otros usuarios que pudieran estar interesados a los cuales no se les ha permitido acceder a su uso por estar ocupada.
 - c. En caso de cambio de fecha, hora o pista, se hará con el equivalente abonado, no pudiendo sumar o restar cantidades anexas (luz) por cuestión de la caja contable.
 - d. En el caso de no poder utilizar una instalación al aire libre por inclemencias climáticas, el usuario deberá personarse en la Instalación para que el conserje, única persona habilitada para decidir el estado del pavimento y garantizar la seguridad de su uso, proceda o no a dicha compensación. Se recomienda la lectura del Artículo 15 Punto 6 que indica el procedimiento a seguir.
10. Todo lo que no esté aquí reflejado y sea susceptible de duda o controversia, quedará a criterio de la DMD para su resolución.

CAPÍTULO SEPTIMO

MANTENIMIENTO DE LAS IIDMM

Artículo 44. - Mantenimiento de las IIDMM

1. La Delegación Municipal de Deportes velará por la buena conservación y el correcto mantenimiento de las IIDMM y material adscrito a ellas, de tal forma que se garantice, en todo momento y durante el periodo de vida útil del edificio y

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

enseres, la posibilidad de prestación del servicio para el que fueron construidas o adquiridas.

2. Para ello establecerá un calendario de inspecciones y seguimiento de las IIDMM mensual.
3. La Delegación Municipal de Deportes de Marbella determinará y dictará las normas específicas adecuadas tanto para el uso de las diferentes dependencias como sobre el mantenimiento de las mismas, las cuales serán de obligado cumplimiento.
4. Para el cumplimiento de ello, en cada IDM existirá un Plan de Mantenimiento en la que figurarán todos los trabajos de mantenimiento que requiera cada infraestructura, cada material, máquina, etc. para su conservación y mantenimiento.
5. Cada instalación dispondrá de su propio plan y programa de mantenimiento en el que se reflejarán con la periodicidad conveniente los trabajos a efectuar sobre cada material, de esta forma se mantendrá conocido en todo momento el estado de conservación de cada uno.
6. Dicho plan, como mínimo deberá presentarse al comienzo de cada temporada, y ser operativo a partir del 1 de septiembre de cada año.
7. En cada instalación existirá, permanentemente actualizado, el inventario exacto del conjunto de bienes adscritos a ella, con las incidencias que hubiere.
8. Dicho inventario forma parte de la memoria anual del Delegación Municipal de Deportes y de la que informará debidamente al Ayuntamiento de Marbella igualmente de forma anual.

CAPÍTULO OCTAVO

SOBRE EL INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.

Artículo 45. Inventario de IIDMM

La Delegación Municipal de Deportes asume la competencia de elaborar y mantener actualizado permanentemente el inventario sobre las Instalaciones Deportivas de la ciudad de Marbella, conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 6/1998, de 14 de diciembre, del Deporte de Andalucía, referente a las competencias de las entidades locales.

Artículo 46. Inventario con Instalaciones Deportivas Privadas

Deberán establecerse los mecanismos para poder ampliar el presente Inventario de las IIDMM con el de instalaciones privadas o de otras administraciones.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA

1. Todas las dependencias y/o instalaciones destinadas al servicio público de Bar/Cafetería/Restaurante, y que estén ubicadas dentro del recinto de las IIDMM, o anexos a su perímetro exterior pero dependiendo de las mismas, sean gestionadas directamente por la Delegación Municipal de Deportes o indirectamente por concesión administrativa adjudicada en base a la normativa vigente, deberán adecuarse en el plazo máximo de treinta días naturales a lo especificado en la Ley

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

del Deporte 10/1990, de 15 de octubre, Título X: "Instalaciones deportivas"-, dispone que toda instalación deportiva deberá atenerse a la normativa de la CEE **sobre el uso y publicidad del alcohol y tabaco**, por cuánto:

a. la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte (en adelante LD), declara en su Preámbulo:

- "La creciente preocupación social por el incremento de la violencia en los espectáculos deportivos o en torno a los mismos, justifica que la Ley incorpore determinadas medidas para luchar contra el fenómeno de la violencia en este ámbito.
- Con ello la Ley pretende, por una parte, adoptar los preceptos del Convenio Europeo sobre la violencia, elaborado por el Consejo de Europa y ratificado por España en 1987; y, por otro, incluir algunas recomendaciones y medidas propuestas por la Comisión Especial sobre la violencia en los espectáculos deportivos y aprobadas por el Senado unánimemente.
- Entre ellas destaca la creación de una Comisión Nacional contra la Violencia en estos espectáculos y la tipificación de las infracciones administrativas relativas a las medidas de seguridad, así como las sanciones correspondientes a tales infracciones

b. Y ya entrando en su disposiciones, son destacables:

- a) El artículo 67 LD -incardinado en el Título IX-: "Prevención de la violencia en los espectáculos deportivos", que en su apartado 1, literalmente dispone:
- *"Queda prohibida en las instalaciones en que se celebren competiciones deportivas la introducción y venta de toda clase de bebidas alcohólicas".*
- Entre las infracciones administrativas tipificadas en el artículo 69.3 LD -también incardinado en el Título IX-, "en razón a su repercusión en el orden y seguridad públicos", se encuentra definida como "infracción muy grave", la infracción de la prohibición a que se refiere el artículo 67.1 de la Ley.
- La disposición adicional Cuarta.1 LD, establece que lo dispuesto en el Título IX se dicta a efectos de lo previsto en el artículo 149.1.29 de la Constitución.
- El desarrollo de las medidas de prevención y control de la violencia en los espectáculos deportivos, contenidas en la LD y las que resultan aplicables de la LOSC, ha tenido lugar con el "Reglamento de Prevención de la Violencia en los Espectáculos Deportivos", aprobado por Real Decreto 769/1993, de 21 de mayo.
- Dicho Reglamento, en su artículo 24 -incluido en la Sección 5, "Cometidos y obligaciones del personal al servicio de los organizadores", de su Capítulo Primero, "Responsabilidades de los organizadores"-, apartado 3, literalmente dispone:

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

1. *"Queda prohibida en las instalaciones en que se celebren competiciones deportivas, y los organizadores serán responsables del cumplimiento de la prohibición, la introducción y venta de toda clase de bebidas alcohólicas; considerándose bebidas no alcohólicas aquellas no fermentadas, carbónicas o no, preparadas con agua potable o mineral, ingredientes, características y demás productos autorizados, y entendiéndose por bebidas alcohólicas aquellas que en volumen presenten una graduación alcohólica, en grados centesimales, superior al 1 por 100."*

SEGUNDA

1. Los horarios de apertura y cierre de las IIDMM detallados en el Anexo correspondiente a la Convocatoria de Reservas de Uso de IIDMM de la temporada deportiva correspondiente y aprobados por la Delegación Municipal de Deportes a propuesta de la Dirección Técnica de Instalaciones e Infraestructura, deberán estar expuestos en lugar visible para información pública, procurándose en todo momento el horario mas amplio posible que permita su máxima rentabilidad deportiva y social, aplicándose en base al personal disponible en todo momento, debido a la excepcional situación laboral de los Ayuntamientos, condicionados en materia de contratación.
2. Por ello, en base a la aprobación de los presupuestos y a la posibilidad de contratación del personal necesario y/o adecuación del existente, se aplicará esta disposición transitoria.

TERCERA

1. Para la aplicación de los artículos 25 y 27, se solicitarán los correspondientes informes (Planes de emergencia y evacuación de acuerdo a sus características y de protección contra incendios, Urbanísticos, Medioambientales, etc.) para cada una de las IIDMM, de conformidad con la legislación a tal efecto existente, a los departamentos pertinentes (Bomberos, Protección Civil, Urbanismo, de Medioambiente del Ayuntamiento de Marbella) los cuales comunicarán la información pertinente y necesaria para los trabajadores y usuarios de las IIDMM, así como la fecha de entrada en vigor de los mencionados planes.

CUARTA.

1. Para que las Concesiones Administrativas, convenios y/o contratos para la creación, gestión y explotación de las Instalaciones Deportivas Municipales y/o de Titularidad Municipal, así como dependencias y/o locales ubicados en el interior o periferia de estas dependencias (bares, cafeterías, tiendas, máquinas expendedoras, etc....), puedan adecuar su gestión y explotación a esta Normativa, se establecerá un periodo de treinta días naturales, a partir de la entrada en vigor del mismo.
2. Independientemente, para establecer un inventario de IIDMM de Titularidad Municipal y sus tipos de gestión, deberán aportar la documentación que les sea requerida, dentro del plazo establecido en el apartado anterior (número 1) de esta cláusula cuarta.

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

3. Asimismo, resto de documentación que le sea requerida, en tiempo y forma, por el Ayuntamiento de Marbella o por la Delegación Municipal de Juventud y Deportes, bien por escrito, bien por notificación directa y personal, bien a través de las inspecciones que se realizarán periódicamente, o por cualquier otro medio establecido.

QUINTA.

1. En vista de la situación de alarma sanitaria por el Covid-19 vivida a nivel mundial durante el año 2020, se establecen una serie de Protocolos Sanitarios y Normativas específicas de Uso de las IIDMM que deben de acatar todos los usuarios de las IIDMM donde prevalecerá en todo momento la prevención de contagios y protección por la salud de todos.
2. En el **Anexo 5** se publican los protocolos Sanitarios establecidos para cada modalidad deportiva, siguiendo en todo momento las indicaciones del Ministerio de Sanidad, del Consejo Superior de Deportes y la Federación Nacional correspondiente a cada disciplina.

DISPOSICION DEROGATORIA

PRIMERA

La entrada en vigor de la presente Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas Municipales de la ciudad de Marbella, de nueva redacción, deroga todo lo reglamentado anteriormente al respecto.

ANEXOS

ANEXO A

Relación de IIDMM

ANEXO B

Solicitud de Reserva de Uso de IDM

ANEXO C

Normativa de Uso específica de cada IDM

ANEXO D

Sanciones

ANEXO E

Baremo de adjudicación

ANEXO F

Petición de IDM en Fin de Semana

ANEXO G

Precios de Alquiler de las IIDMM

Normativa de Uso de Instalaciones Deportivas de Marbella

ANEXO H

Hoja de Sugerencias y Reclamaciones

ANEXO 1

Procedimiento Evento Deportivo

ANEXO 2

Encuesta Promotores de Eventos

ANEXO 3

Convocatoria para la Autorización de Uso de los Espacios Deportivos en las IIDMM para la celebración de Entrenamientos y Partidos de Competición en la Temporada Deportiva

ANEXO 4

Bases de la Convocatoria Pública para la Organización de Campus Deportivos de Verano en las IIDMM en colaboración con el Ayuntamiento de Marbella

**Departamento de Instalaciones Deportivas
Delegación Municipal de Deportes
Ayuntamiento de Marbella**