

1. ITINERARIO SOLICITADO. Marque con un 1 el curso que más le interesa y con un 2 su segunda opción.	
ITINERARIO FORMATIVO	Marcar
Dinamización de Actividades de Tiempo libre Educativo y Juvenil. Nivel 2. Certificado de Profesionalidad completo. Localización: Marbella.	
Limpieza de superficies y Mobiliario de Edificios y Locales. No conducente a Certificado de Profesionalidad. Localización: Marbella.	
Gestión de Pisos y Limpieza en Alojamientos. No conducente a Certificado de Profesionalidad. Localización: Marbella.	
Operaciones Básicas de Restaurante y Bar. Nivel 1. Certificado de Profesionalidad completo. Localización: Guadalmina.	
Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos. Nivel 1. Certificado de Profesionalidad completo. Localización: Marbella.	
Atención al cliente, consumidor o usuario. Nivel 2. Conducente a Certificado de Profesionalidad. Localización: Marbella.	
Gestión Comercial de Ventas. Nivel 3. Certificado de Profesionalidad completo. Localización: Marbella.	
Actividades de Venta. No conducente a Certificado de Profesionalidad. Localización: Marbella.	
Operaciones básicas de catering. Nivel 1. Conducente a certificado de profesionalidad. Localización: Guadalmina.	
Servicios de restaurante. Nivel 2. Conducente a certificado de profesionalidad. Localización: Guadalmina.	
Operaciones básicas de cocina. Nivel 1. Conducente a certificado de profesionalidad. Localización: Guadalmina.	
Procesos grupales, técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre. Nivel 2. Conducente a certificado de profesionalidad. Localización: Marbella.	

2. DATOS PERSONALES. Rellene la inscripción en <u>MAYÚSCULAS</u>, lo más claramente posible.	
Nombre:	Apellidos:
Documento de Identidad:	Fecha de nacimiento: / Edad:
Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:	Localidad:
Género: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> He participado en el Programa ERACIS	
Es requisito indispensable el empadronamiento en el municipio de Marbella (se comprobará de oficio por la dirección gestora del proyecto).	



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

PO Empleo, Formación y Educación,
objetivo Temático 9 Eje 2: Promover la
inclusión social, luchar contra la
pobreza y cualquier forma de
discriminación.

Proyecto cofinanciado al 80% por el
Fondo Social Europeo.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (2ª CONVOCATORIA) Y
DE AYUDA A LA ASISTENCIA - DELEGACIÓN DE EMPLEO
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL - DIR3: LA0013671



3. COLECTIVO VULNERABLE AL QUE PERTENECE. Señale las opciones que procedan:

- ☐ Persona desempleada de larga duración (personas inscritas en el Servicio Andaluz de Empleo como demandantes de empleo, con una antigüedad superior a 6 meses en el caso de ser menor de 25 años, y 12 meses para los participantes con edad igual o superior a 25 años).
- ☐ Joven menor de 30 años no atendido por el Programa Operativo de Empleo Juvenil (POEJ).
- ☐ Persona mayor de 55 años.
- ☐ Persona con discapacidad.
- ☐ Inmigrante.
- ☐ Víctima de violencia de género.
- ☐ Persona en riesgo de exclusión social (acreditada por la administración competente).

4. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA TODOS LOS SOLICITANTES:

- DNI en vigor (ciudadanos españoles) o documentación en vigor acreditativa de residencia legal y permiso de trabajo en España (personas no nacionales).
- Certificado de estudios del nivel máximo alcanzado.
- Certificado actualizado de demanda de empleo expedido por el SAE.

Según colectivo vulnerable al que pertenezca, MARCAR LAS OPCIONES QUE PROCEDAN:

- ☐ Personas paradas de larga duración: Certificado actualizado de periodos de inscripción como demandante de empleo.
- ☐ Personas jóvenes menores de 30 años:
 - Certificado de Inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, emitido dentro del plazo de presentación de la solicitud.
 - **Declaración responsable firmada (Anexo 2).**
- ☐ Persona con discapacidad: Certificado emitido por el órgano competente, que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- ☐ Persona inmigrante: Tarjeta de Identidad de Extranjero **en vigor** (TIE) o, en caso de ser persona ciudadana de la Unión Europea, presentar certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea.
- ☐ Víctima de violencia de género: Documentación que acredite ser víctima de violencia de género.
- ☐ En caso de pertenecer a otro colectivo vulnerable: debe acreditar la circunstancia, emitido por las administraciones competentes.

SOLICITUD PARA LA AYUDA A LA ASISTENCIA

1. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SOLICITAR LA AYUDA A LA ASISTENCIA:

- Certificado de importes por periodo que acredite la prestación o subsidio por desempleo del mes vigente.
- Certificado de titularidad bancaria a nombre de la persona solicitante.
- **Declaración Responsable firmada (Anexo 3).**

MARCAR, SI PROCEDE:

- ☐ En caso de percibir algún tipo de ayuda debe presentar certificado de la misma.

Es requisito indispensable tener completada la formación del itinerario llevado a cabo, justificado con diploma o certificado (una vez haya finalizado la formación) para poder percibir la ayuda a la asistencia (persona formada).



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

PO Empleo, Formación y Educación,
objetivo Temático 9 Eje 2: Promover la
inclusión social, luchar contra la
pobreza y cualquier forma de
discriminación.

Proyecto cofinanciado al 80% por el
Fondo Social Europeo.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (2ª CONVOCATORIA) Y
DE AYUDA A LA ASISTENCIA - DELEGACIÓN DE EMPLEO
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL - DIR3: LA0013671



DECLARACIÓN Y SOLICITUD

- Declaro que poseo los conocimientos suficientes de lecto-escritura, comprensión y cálculo que me capacitan para poder realizar la formación del itinerario que elijo.
- Solicito la **participación en el Programa Marbella Integra** y declaro bajo mi responsabilidad, que todos los datos reseñados en este documento y los documentos facilitados que acompañan a esta solicitud son ciertos, comprometiéndome a aportar la documentación y los justificantes necesarios para su comprobación.

MARCAR, SI PROCEDE:

- ☐ Solicito la **Ayuda a la asistencia** por participar y ser persona formada en el Programa Marbella Integra y declaro bajo mi responsabilidad, que todos los datos reseñados en este documento y los documentos facilitados que acompañan a esta solicitud son ciertos, comprometiéndome a aportar la documentación y los justificantes necesarios para su comprobación.

CONSENTIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS (OBLIGATORIO MARCAR UNA OPCIÓN)

De conformidad con lo expuesto en la Disposición adicional octava, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sobre la potestad de verificación de las Administraciones Públicas, así como en cumplimiento de lo desarrollado en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:

- ☐ **AUTORIZO** al órgano gestor a recabar los documentos necesarios para la tramitación de la presente solicitud que obren en poder de otras administraciones, y de forma particular, certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- ☐ **NO AUTORIZO** al órgano gestor a recabar los documentos necesarios para la tramitación de la presente solicitud que obren en poder de otras administraciones, y de forma particular, certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

FIRMA

Marbella, a de de

Fdo. SOLICITANTE

Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

PO Empleo, Formación y Educación,
objetivo Temático 9 Eje 2: Promover la
inclusión social, luchar contra la
pobreza y cualquier forma de
discriminación.

Proyecto cofinanciado al 80% por el
Fondo Social Europeo.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (2ª CONVOCATORIA) Y
DE AYUDA A LA ASISTENCIA - DELEGACIÓN DE EMPLEO
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL - DIR3: LA0013671



INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo encargados del tratamiento la Delegación de Empleo, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, Marbella, C.P. 29601, provincia de Málaga, España, y con dirección de correo electrónico dpd@marbella.es, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que "los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto". Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Más información en <https://ayuntamiento.marbella.es/proteccion-de-datos>.