

ANEXO I

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS AL APOYO Y MANTENIMIENTO DEL SECTOR EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE MARBELLA AFECTADO POR LA SITUACIÓN DE PANDEMIA. AÑO 2021. COVID19.

DATOS DEL SOLICITANTE / TITULAR / PROPIETARIO

Nombre y apellidos o razón social:

DNI/NIE/CIF:

Teléfono de contacto:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o razón social:

DNI/NIE/CIF:

Teléfono de contacto:

OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

☐ **Notificación Electrónica; Sede Electrónica del Ayuntamiento.**

Correo electrónico (para avisos):

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- ☐ Que el solicitante reúne los requisitos de trabajador autónomo, pequeña empresa o microempresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (Base 6ª de la Convocatoria).
- ☐ Que el solicitante resulta exento del IAE en el ejercicio fiscal 2020.
- ☐ Que el solicitante está dado de alta en el régimen de la Seg. Social o en la Mutua profesional correspondiente y en la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el momento de la presentación de la solicitud.
- ☐ Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- ☐ Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y, en concreto, en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34.
- ☐ Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- ☐ Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas desde el 14 de marzo de 2020 (inicio de la Declaración del Estado de Alarma) hasta la fecha de presentación de la solicitud y el compromiso de comunicar, a la mayor brevedad posible, las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de su resolución.
- ☐ Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el art. 11 de dicha ley.
- ☐ Que el solicitante queda comprometido a:
 - a) Mantener la actividad empresarial tres meses desde la fecha de concesión de la ayuda.
 - b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
 - c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el art. 14 de la Ley General de Subvenciones.
 - d) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
 - e) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del art. 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (MARCAR CON UNA X LO QUE PROCEDA)

- ☐ DNI de la persona física o del representante legal de la entidad solicitante.
- ☐ CIF de la entidad (sólo personas Jurídicas).
- ☐ Documento acreditativo del poder de representación legal o voluntaria de la persona solicitante, en caso de que la persona o entidad solicitante resulte una persona jurídica o siendo física, presente la solicitud a través de representante.
- ☐ Documento emitido por la entidad bancaria de la cuenta donde se realizará el ingreso.
- ☐ Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social (o suscripción de la autorización para consulta por el Ayuntamiento).
- ☐ Certificado de estar al corriente con la AEAT (o suscripción de la autorización para consulta por el Ayuntamiento).
- ☐ Certificado actualizado de la Situación Censal que indique la actividad económica con la fecha de alta, el domicilio fiscal y el del local de desarrollo de la actividad.
- ☐ Escritura de constitución y estatutos de la persona jurídica actualizados e inscritos en el Registro competente (sólo personas Jurídicas).
- ☐ Relación Nominal de Trabajadores (RNT) a 1 de marzo de 2020

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VOLUMEN DE NEGOCIO/FACTURACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2019/2020

DECLARO que el volumen de negocio/facturación en términos comparados correspondiente al ejercicio 2019 y 2020 supone una minoración acreditada de un importe de €, suponiendo un %.

Para acreditar el volumen de negocio/facturación correspondiente a los años 2019 y 2020 se aporta la siguiente documentación (señale lo que proceda):

- ☐ Declaraciones anuales de IVA (años 2019 y 2020) – modelo 390 sobre resumen anual –.
- ☐ Modelo 130 correspondiente a la Autoliquidación del pago fraccionado de IRPF (trimestres 2019 y 2020).
- ☐ Que resultando autónomo acogido al sistema de Tributación de Estimación Objetiva (MÓDULOS), resulté afectado por la suspensión o limitaciones de apertura de actividades no esenciales acordada como consecuencia de la Declaración del Estado de Alarma (actuando la presunción de pérdidas integrada en las bases de la convocatoria).
- ☐ Que no resultando posible la justificación de la minoración de las ventas/facturación con arreglo a los criterios y documentación anteriores, se aportan la siguiente documentación para su valoración (indicar motivos y documentos acreditativos presentados):

DECLARACIÓN JURADA SOBRE SUBVENCIONES CONCEDIDAS A LA FECHA POR MOTIVOS DE LA CRISIS SANITARIA COVID 2019.

- ☐ DECLARO que a la fecha NO se tiene constancia de la obtención de Ayuda/Subvención de cualquier administración con destino a la actividad objeto de la presente solicitud.
- ☐ DECLARO que a la fecha se tiene constancia de la obtención de Ayuda/Subvención de cualquier administración con destino a la actividad objeto de la presente solicitud, por un importe de €.

CONSENTIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo expuesto en la Disposición adicional octava, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sobre la potestad de verificación de las Administraciones Públicas; así como en cumplimiento de lo desarrollado en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:

- ☐ AUTORIZO al órgano gestor para recabar los documentos necesarios para la tramitación de la presente solicitud que obren en poder de otras administraciones, y de forma particular certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- ☐ NO AUTORIZO al órgano gestor para recabar los documentos necesarios para la tramitación de la presente solicitud que obren en poder de otras administraciones, y de forma particular certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

FIRMA

Con la firma del presente documento, confirmo que los datos aportados son correctos y acepto las bases de la convocatoria.

En Marbella, a [] de [] de []

Fdo.: []

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo encargados del tratamiento la Delegación de Fomento Económico y Pymes, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, Marbella, C.P. 29601, provincia de Málaga, España, y con dirección de correo electrónico dpd@marbella.es, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que “los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto”. Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Más información en <https://ayuntamiento.marbella.es/proteccion-de-datos>.