



## TALLER 1: USO DE INTERNET Y DEL CORREO ELECTRÓNICO

Viernes, 6 de octubre de 2023

Horario de 10:00 a 13:00

### OBJETIVOS:

- Comprender que los resultados de las búsquedas a través de Internet pueden variar en función de los operadores empleados.
- Aplicar funciones básicas o avanzadas al realizar búsquedas en Internet para conseguir los resultados deseados.
- Utilizar marcadores para guardar contenido de interés personal o profesional.
- Conocer cómo crear y configurar una cuenta de correo electrónico en distintos dispositivos (ordenador, móvil, tablet...).
- Adquirir habilidades necesarias para el buen manejo del correo electrónico.
- Utilizar funciones básicas y avanzadas de correo electrónico (por ejemplo, enviar mensaje, posponer la entrada de un email o programar un envío).
- Compartir documentos y contenido digital (por ejemplo, imágenes) a través de correo electrónico.

### CONTENIDOS:

#### **Unidad 1. Navegadores y buscadores**

Introducción

1. Definición y tipos
2. Los más destacados en España
3. Google y Google Chrome
4. Palabras clave y búsqueda avanzada
5. Marcadores

#### **Unidad 2. Principales proveedores de correo electrónico**

Introducción

1. Proveedores seguros y privados
2. Los gratuitos más populares. Comparativa
3. Otros proveedores

#### **Unidad 3. Crear una cuenta de correo electrónico**

Introducción

1. Gmail



2. Outlook
3. Yahoo
4. Correo electrónico temporal

#### **Unidad 4. Aprende a manejar tu cuenta**

Introducción

1. Administrar correos electrónicos
2. Enviar y responder correos electrónicos
3. Gestores de correo electrónico

#### **Unidad 5. Seguridad**

Introducción

1. Amenazas más frecuentes
2. Cómo proteger un correo electrónico





## TALLER 2: USO DE LAS APLICACIONES GOOGLE EN EL MOVIL

Martes, 24 de octubre de 2023

Horario de 10:00 a 13:00

### OBJETIVOS:

- Realizar videoconferencias y enviar mensajes con Hangouts
- Generar documentos online (Docs) y guardarlos en la nube personal (Drive)
- Diseñar cuestionarios y formularios
- Programar y celebrar reuniones online
- Utilizar Google Maps: cómo programar rutas
- Manejar la agenda de contactos y redacción de notas
- Editar y archivar fotos con Google Fotos

### CONTENIDOS:

- Editor de textos
- Creación de un documento en la nube, compartir, editar y almacenar
- Conversión de documentos a pdf
- Formulario: en qué consiste, objetivos y ejemplos
- Reuniones: Google Meet
- Google Calendar: nuestra agenda en la nube. Cómo organizar citas y notas.
- Google Maps: itinerarios y rutas
- Google Fotos: archivo y edición



### TALLER 3: COMO OBTENER Y UTILIZAR TU CERTIFICADO DIGITAL, CLAVE PIN Y CLAVE PERMANENTE

Martes, 7 de noviembre de 2023

Horario de 10:00 a 13:00

#### OBJETIVOS:

- Conocer cómo realizar trámites burocráticos de forma telemática, evitando colas, esperas y desplazamientos innecesarios.
- Aprender cómo obtener y utilizar un certificado digital, clave PIN y clave permanente para identificar a una persona

#### CONTENIDOS:

- Métodos de Identificación digital: DNI electrónico, Certificado digital, Clave Pin, Clave permanente, SMS.
- Diferencia entre firma digital y electrónica.
- Solicitud del Certificado electrónico. Importar y exportar.
- Método de encriptación para generar contraseñas seguras.
- Digitalización de documentos y firmado electrónico.
- Organización de archivos
- Opciones para crear PDF
- Firma electrónica de documentos.
- Ejemplos de Gestión de trámites en la sede electrónica (registros, descarga de documentos y certificados relevantes)



## TALLER 4: COMPRAS POR INTERNET. PAGOS SEGUROS POR INTERNET

Martes, 28 de noviembre de 2023

Horario de 10:00 a 13:00

### OBJETIVOS:

- Conocer consejos prácticos y métodos de pago que nos ayudarán a mantener la seguridad en nuestros pagos a través de Internet y evitar fraudes.
- Ventajas e inconvenientes de las compras online.

### CONTENIDOS:

- Principales recomendaciones de seguridad.
- Sitios donde realizar las compras.
- Cómo realizar pagos seguros por Internet
- Consejos de compra segura
- Métodos de pago seguros (Bizum, PayPal, tarjeta de crédito)



## TALLER 5: TIC Y BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO

Martes, 30 de enero de 2024

Horario de 10:00 a 13:00

### OBJETIVOS:

- Conocer como elaborar un curriculum y carta de presentación a través de Internet y aplicaciones móviles
- Aprender a realizar video entrevista de trabajo
- Elaborar un plan de actuación para la difusión de la marca personal en redes sociales
- Gestionar las solicitudes de empleo a través de aplicaciones (SAE, LinkedIn, Infojobs,...)

### CONTENIDOS:

- Antes de buscar: el Curriculum Vitae
- Crea tu "itinerario personal de inserción laboral" (necesitas planificar una estrategia para conseguir el objetivo): Define tu "plan de búsqueda de empleo".
- Entidades y organizaciones de apoyo y soporte a la búsqueda de empleo.
- Autodiagnóstico de empleabilidad: concéctate a ti misma: fortalezas y debilidades personales)
- Las TIC como herramienta para la búsqueda de empleo
- La marca personal: ¿qué aspectos potenciar?
- Empresas en las que te interesa y crees que puedes trabajar.
- Buscar oportunidades de empleo en la Web: Conoce y aprende a utilizar los principales portales de búsqueda de empleo
- Redes sociales y networking
- La entrevista personal



## TALLER 6: PRINCIPALES TRÁMITES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Martes, 20 de febrero de 2024

Horario de 10:00 a 13:00

### OBJETIVOS:

- Aprender a realizar trámites con las administraciones públicas (SEPE, Seguridad Social, Agencia Tributaria, SAE, SAS, Educación, Extranjería).

### CONTENIDOS:

- Trámites con el SAS (Salud Responde, Click salud, pedir citas, informes, pruebas, consultas expedientes...).
- Declaración de la renta y otras gestiones tributarias
- Uso de la AppSAE y de las webs del SAE y SEPE
- Registro y uso del portal de empleo del Ayuntamiento de Marbella
- Aplicaciones de bancos, seguros y de otros aspectos básicos del día a día.
- Trámites de extranjería que pueden realizarse por internet.