

TALLER: USO SEGURO DE INTERNET Y MANEJO DEL CORREO ELECTRÓNICO



Unidad 1.

Navegadores y buscadores

- Definición y tipos
- Los más destacados en España
- Descarga e instalación Chrome y Firefox
- Palabras clave y búsqueda avanzada
- Marcadores

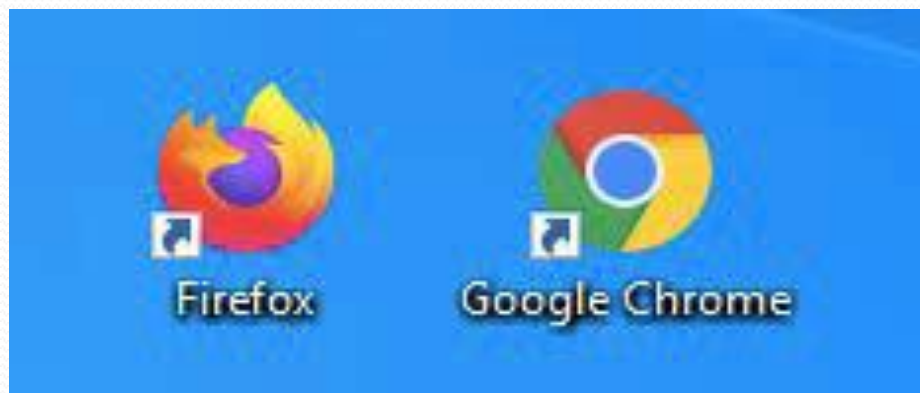


Definición y tipos

- El **navegador** es el programa que utilizamos para acceder a una página web.
- Un **buscador** es una página web en la que buscamos información.
- Los navegadores web más conocidos son: **Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari, Microsoft Edge.**



2. Los más destacados en España : Mozilla Firefox, Google Chrome



Instalación navegadores



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA
DELEGACIÓN DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD

Firefox

- Comenzamos con la instalación de **Firefox**, uno de los navegadores más utilizados. Para hacerlo nos dirigiremos a <https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/> o buscaremos **Firefox** en Google. Al hacerlo llegaremos a la web de descarga del programa.
- Para comenzar la descarga haremos clic con el ratón en uno de los dos botones de descarga disponibles que aparecen en la imagen.



moz://a

Descargar Firefox

Navegadores Firefox Productos Quiénes somos Innovación

Firefox para escritorio

Características

Ayuda

Complementos

Todos los idiomas



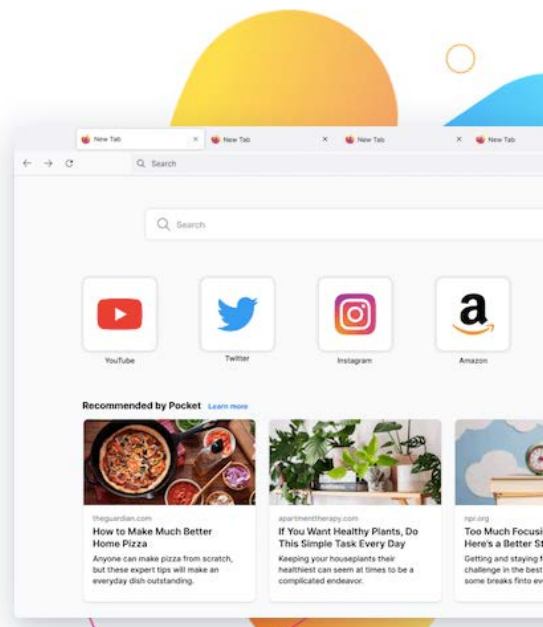
Firefox Browser

Descarga el navegador que protege lo que es importante

No hay políticas de privacidad sospechosas o puertas traseras para los anunciantes. Solo un navegador súper rápido que no te vende.

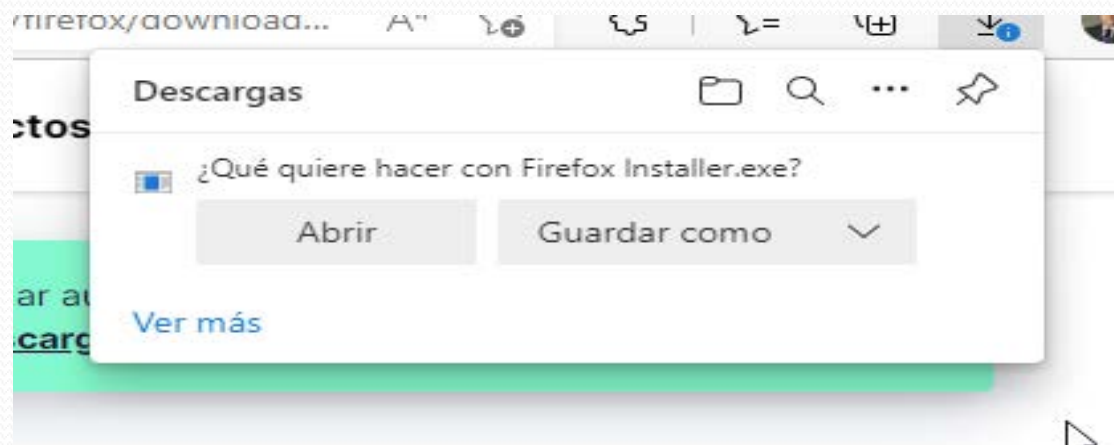
Descargar Firefox

[Aviso de privacidad de Firefox](#)



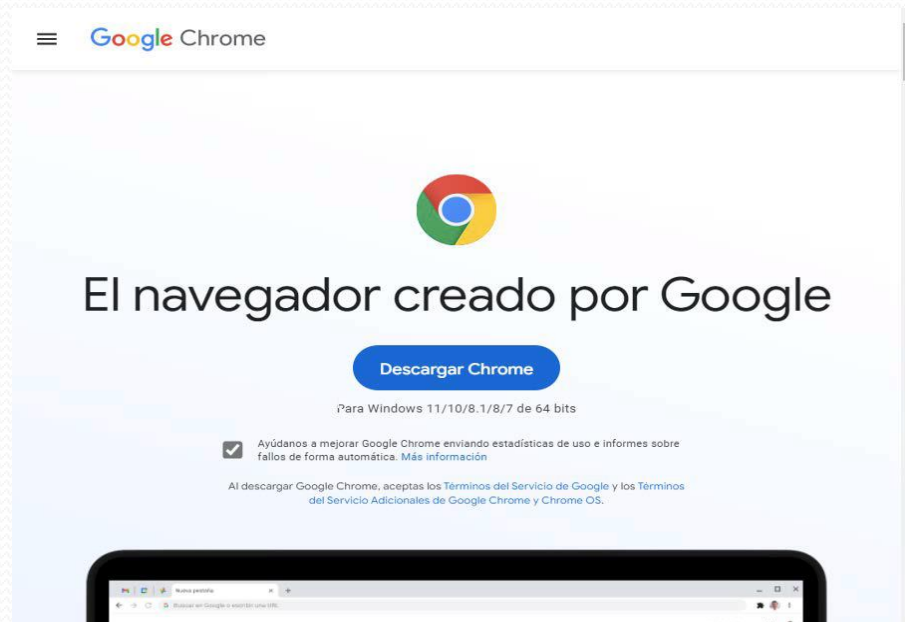
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA
DELEGACIÓN DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD

- Al hacerlo, aparecerá una ventana emergente, en la parte superior de la pantalla, con dos botones: **abrir** y **guardar como**.
- Haremos clic con el ratón en **abrir**, y comenzará la descarga del programa; una vez termine, se abrirá el programa de instalación.



Descargar Chrome

- Entraremos en la página web de descarga, <https://www.google.com/chrome/>



**Es importante instalar el navegador
Google Chrome y Mozilla Firefox puesto
que algunas páginas no funcionarán en un
navegador determinado, pudiendo así
probar con varios de ellos.**

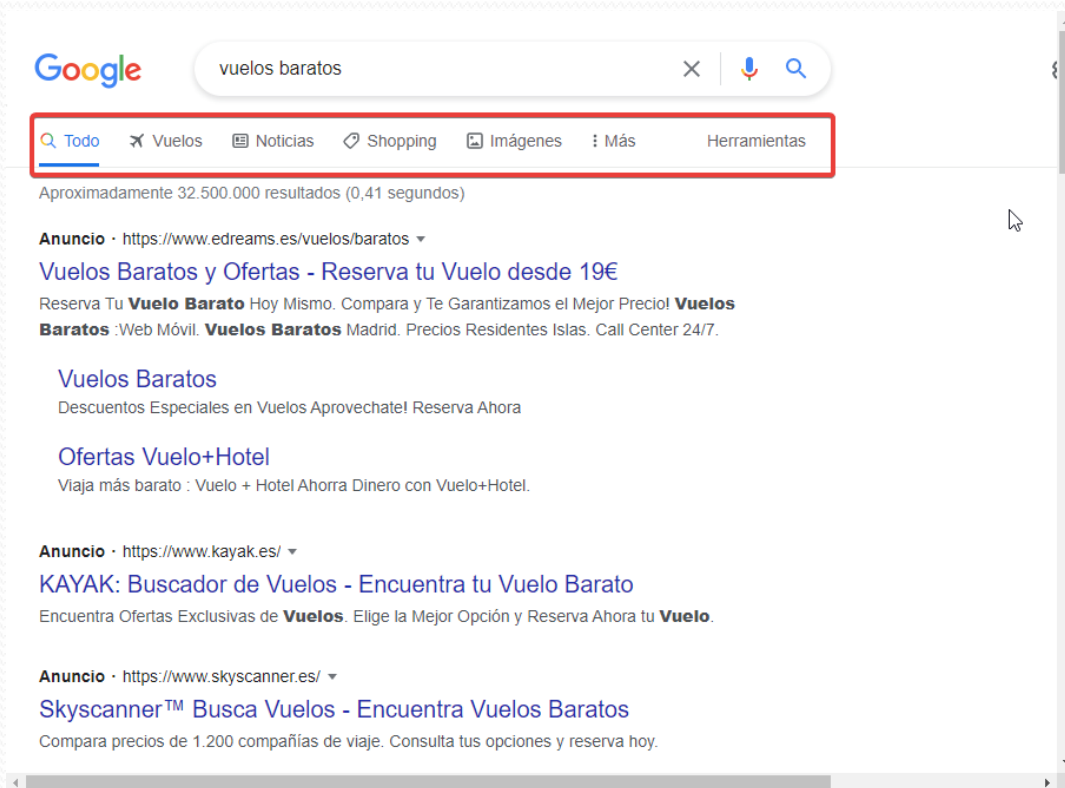


4. Palabras clave y búsqueda avanzada

- Podemos refinar nuestras búsquedas, utilizando para ello **palabras clave**. De este modo seremos más precisos a la hora de encontrar la información que buscamos.
- **Uso de comillas:** Por ejemplo, si escribimos **teléfono móvil inteligente**, se mostrarán enlaces que incluyan cualquiera de las tres palabras por separado, pero si escribimos **“teléfono móvil inteligente”**, sólo se mostrarán enlaces que incluyan la frase completa.
- **Uso de la palabra OR:** con esta palabra podemos especificar que se busquen unos términos u otros según sea el caso. Por ejemplo, si escribimos **“casa” roja OR verde**, se mostrarán resultados que incluyan la palabra casa, y además las palabras roja o verde.
- **Uso de la palabra AND:** similar a la anterior, sólo que en este caso deben incluirse las dos palabras. Por ejemplo, si escribimos **“casa” roja AND verde**, se mostrarán resultados que incluyan la palabra casa, y además las palabras roja y también verde.
- **Uso del símbolo menos (-):** si escribimos el símbolo menos delante de una palabra en una búsqueda, excluiríamos esa palabra de todos los resultados de búsqueda. Por ejemplo, si escribimos **coche -rojo**, obtendremos como resultado coches de todos los colores menos el rojo.
- **Uso del símbolo €:** si empleamos el símbolo del euro, podemos encontrar productos y servicios del precio especificado o más baratos. Por ejemplo, si escribimos **cámara 400€**, se mostrarán cámaras de un precio máximo de 400 euros.



- Google dispone de un **menú de búsqueda** que nos aporta herramientas adicionales para encontrar lo que necesitamos en cada momento:



- En el ejemplo de la imagen, hemos buscado **vuelos baratos** y, como puede apreciarse, Google ha identificado que buscamos comprar billetes de vuelo, y por tanto nos ofrece una opción específica en el **menú de búsqueda**. También podemos acceder a noticias relacionadas con nuestra búsqueda, entre otras opciones.
- La opción **imágenes** incluye herramientas específicas para buscar este tipo de contenido. (ropa)



Búsquedas simples de información y contenidos relacionados con escenarios personales y laborales

- **Cursos SEPE:** con esta búsqueda obtendrás un enlace al portal del SEPE, donde se detalla la oferta formativa de cada comunidad autónoma.
- **Ofertas de empleo:** con esta búsqueda genérica obtendremos un buen listado de ofertas de empleo en los principales portales especializados en la materia. Si además añadimos nuestra localidad donde vivimos a la búsqueda, acotaremos mucho más el ámbito territorial de la misma.
- **Vuelos baratos:** con esta sencilla búsqueda podremos acceder a diferentes ofertas de compañías aéreas de bajo coste.

Ejercicio búsqueda que quieran (ej: hoteles, vuelos, empleo)



5. Marcadores

- **Icono de marcadores/favoritos:** los marcadores de Internet, también llamados favoritos, nos permiten guardar en nuestro navegador accesos directos a páginas web, para no tener que recordar sus URL ni tener que buscarlas cada vez. Son muy útiles, por ejemplo, si hay páginas web a las que accedemos a diario, o si hemos encontrado una información útil en Internet, pero no tenemos tiempo de leerla o imprimirla en ese momento.



Unidad 2. Principales proveedores de correo electrónico

- Introducción
- Proveedores seguros y privados
- Los gratuitos más populares.
Comparativa
Otros proveedores



Principales proveedores de correo electrónico

El correo electrónico o e-mail es un servicio de red que permite enviar y recibir mensajes entre diferentes usuarios de forma electrónica y hasta cualquier parte del mundo.



Ventajas

- La posibilidad de enviar el mismo mensaje a **varios destinatarios a la vez**.
- El usuario puede elaborar el contenido y enviarlo cuando lo considere oportuno, porque no es un servicio en línea.
- El destinatario no tiene por qué estar conectado en el momento del envío, porque los mensajes son almacenados y guardados.
- La posibilidad de enviar otros **archivos o ficheros adjuntos** (imágenes, vídeos, sonido o texto).
- La rapidez con la que se envían y reciben los mensajes desde cualquier parte del mundo.



1. Proveedores

- **GMAIL:** Gmail es uno de los servicios de correo electrónico más populares y utilizados en todo el mundo. Es gestionado por Google y ofrece a los usuarios una dirección de correo electrónico personalizada con el dominio “@gmail.com”.



- **OUTLOOK:** Proporcionado por Microsoft, ofrece una plataforma de correo electrónico completa con características como calendario, tareas y contactos. El dominio de este correo es: “@outlook.com” o “@hotmail.com”



- **YAHOO MAIL:** Otro proveedor de correo electrónico muy utilizado, con una interfaz moderna y con mucho espacio de almacenamiento, es Yahoo mail. Ofrece funciones como filtros, carpetas organizativas o acceso a contenido relevante. Su dominio es: “@yahoo.com”

yahoo!mail




EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA
DELEGACIÓN DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD

Unidad 3. Crear una cuenta de correo electrónico

Gmail



- Abrir página de inicio de Gmail en www.gmail.com



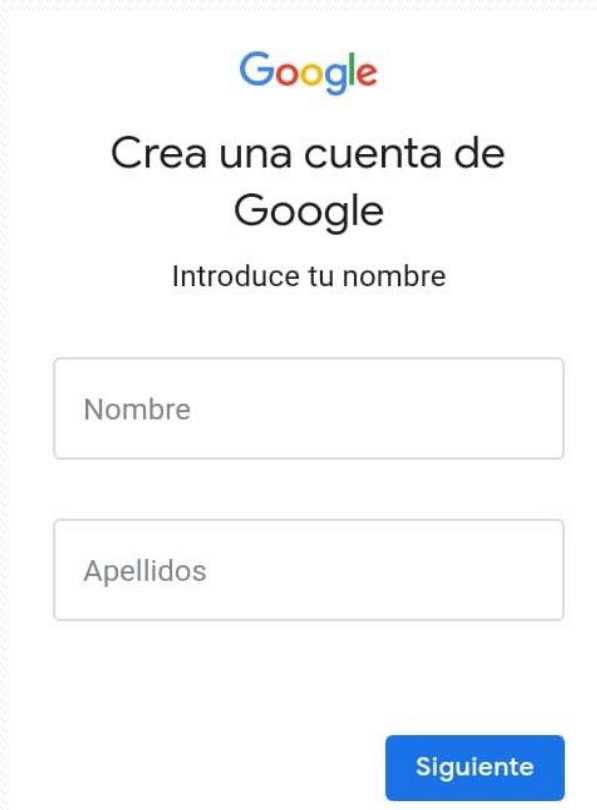
Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google.
[Más información](#)

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

- Haz clic en «Crear cuenta» en la parte inferior de la pantalla.

A screenshot of the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text 'Crea una cuenta de Google' is centered. Underneath that, the instruction 'Introduce tu nombre' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'Nombre' and the second is labeled 'Apellidos'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Siguiente' in white.

- Ingresa tu nombre y apellido en los campos correspondientes.



- Ingresa tu fecha de nacimiento y tu género.




Información básica

Introduce tu fecha de nacimiento y tu sexo.

[Siguiente](#)



- Elige un nombre de usuario y una contraseña para tu cuenta de correo electrónico.



Cómo iniciarás sesión

Crea una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google

Siguiente



CONSEJOS DE SEGURIDAD PARA TU CONTRASEÑA

1. Longitud mínima de 8 caracteres y que combine mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
2. Evita usar el número de DNI, fecha de nacimiento, matrícula del coche o nombre de tu mascota. Son fáciles de recordar sí, pero también fáciles para que otros la descubran. En todo caso te recomiendo una combinación de varios. Ejemplo *Casa*9895.58
3. Aplica una contraseña diferente para cada servicio o aplicación: no la reutilices.
4. No compartir tus contraseñas con nadie ni escribirlas en papel o enviarlas por correo electrónico.





Crea una clave segura

Crea una contraseña segura con una combinación de letras, números y símbolos



Debe tener ocho caracteres como mínimo.

Siguiente



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA
DELEGACIÓN DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD

- Gmail te ofrece la opción de añadir un número de teléfono asociado a tu cuenta (opcional).
- Por último, deberás Leer y Aceptar las Condiciones de Servicio de Gmail.

¡Listo! Ahora tienes una cuenta de correo electrónico en Gmail.



Unidad 4. Aprende a manejar tu cuenta

1. Administrar
correos
electrónicos
2. Enviar y
responder correos
electrónicos



1. Enviar y recibir.
2. Redactar
3. Responder / responder a todos.
4. Reenviar y reenvia a varios.
5. Adjuntar archivos e imágenes.
6. C.C y C.C.O (con copia y con copia oculta)
7. Estructura Gmail: Bandeja entrada y Carpetas.



Unidad 5.

Seguridad

Introducción

1. Amenazas más frecuentes
2. Cómo proteger un correo electrónico



Introducción

- Detecciones de correos potencialmente peligrosos o no deseados

En ocasiones, podremos recibir mensajes de correo que, aunque parecen proceder de fuentes oficiales (al tener logos oficiales, imitar la apariencia o ser mensajes que nos previenen de alguna “potencial” amenaza), son potencialmente peligrosos y **NO** debemos hacer clic sobre los **enlaces** facilitados, ni tampoco sobre las **imágenes**.




EJEMPLO

Última semana

☐ Correos_ ☆ Notificación!


abril

☐ **Notificación!**





Ad • Boggi Milano
Boggi Milano
Innovación, confort y sostenibilidad se unen en la colección masculina Boggi Milano, creando looks modernos adecuados para cada ocasi..

☐ **Notificación!**




• **Correos_** <wqbch@live.com>
Para: xavazque2@yahoo.es
CC: xavazque2@yahoo.es
CCO: xavazque2@yahoo.es

 **Correos**

Register / Sign In 

58412233520000

RASTREAR 

Este e-mail “parece” provenir de Correos, pero....

Podemos observar varias “señales” evidentes de alerta:

- 1º El remitente es “Correos_” (como si estuviese incompleto).
- 2º El asunto del mensaje dice “Notificación!” (sólo una palabra, falta la primera exclamación y es demasiado breve, sobre todo, al tratarse de una empresa consolidada).
- 3º Proviene de una cuenta que NO pertenece a Correos (wqbch@live.com), se trataría de una cuenta personal, similar a las de Outlook.com o Hotmail.Com
- 4º Si nos situamos sobre la foto, en la parte inferior, veremos que nos lleva a una dirección que no pertenece a la web de Correos:

<https://aesthicc.info/rd/c8180pYbmw3489729clZr53300hcg4096TWfw375>



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA
DELEGACIÓN DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD

¿Qué señales nos pueden alertar sobre correos maliciosos?



El remitente utiliza una cuenta de correo que, aunque parece que pertenece a un organismo oficial, está incompleta o con una nomenclatura poco común o extraña

El asunto del mensaje es demasiado breve.

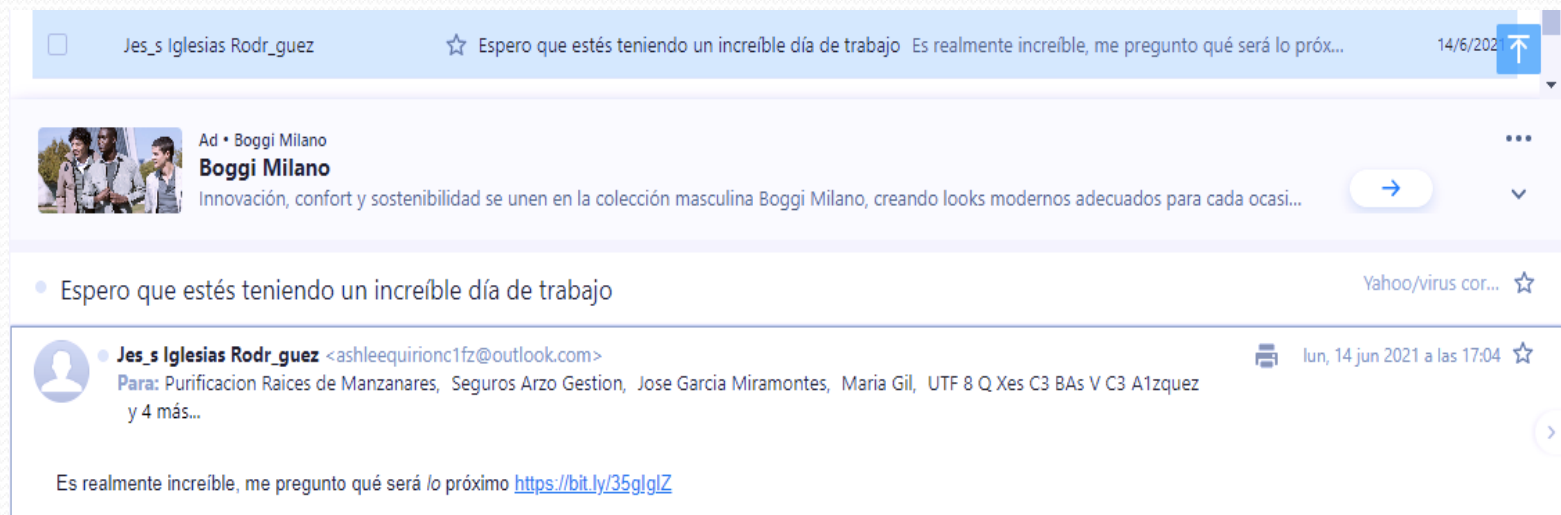
Proviene de una cuenta que, aunque se identifica desde un Ministerio, por ejemplo, no pertenece al mismo

ministeriodeagricultura@hotmail.com

(sin ninguna referencia a la web del Ministerio de Agricultura)

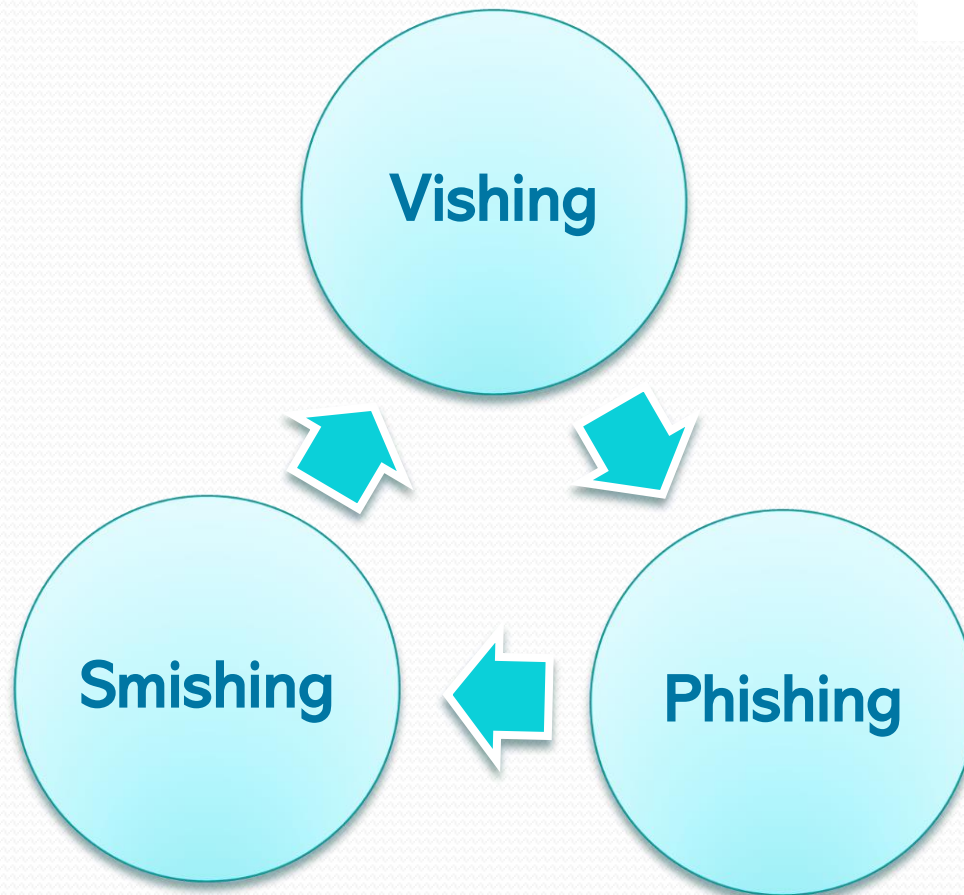


En otros casos, podrías **recibir un correo de alguien que conoces**, pero que no te envía correos electrónicos (sólo WhatsApp) y además de expresarse “de forma extraña”, te invita a que accedas a una dirección poco habitual (o de “acortadores” de direcciones, como es el caso de bit.ly):





Ciberataques



Vishing



Estafa que se basa en la suplantación de la identidad de una persona, una institución reconocida o un empleado del banco de la víctima.



Smishing



El smishing o fraude por mensaje de texto, es una variante del phishing en la que un atacante **usa un atractivo mensaje de SMS para convencer al destinatario de hacer clic en un enlace**, consiguiendo al atacante información privada y bancaria de este.



Phishing



El ataque de '**phishing**' se realiza por medio de un **correo electrónico** en el que se pide al cliente sus **datos de cuenta y clave de acceso**, simulando ser la página web legítima del comercio o entidad, para que los usuarios brinden **claves personales** o información sobre **tarjetas de crédito**.



Buenas prácticas

❖ **No responder nunca los correos electrónicos que soliciten dinero, envíos de giros, datos bancarios, contraseñas o datos de tarjetas de crédito..**

❖ **No hacer clic en los enlaces de estos mensajes.** Si cree que el mensaje puede ser verdadero y que proviene, por ejemplo, de su banco, verifica el sitio web de la institución escribiendo la dirección directamente en la barra del navegador, para evitar introducirte en alguna página web realizada por el atacante.

❖ **Verifica la dirección de correo electrónico.** Observa detenidamente la dirección de correo electrónico del remitente. Los estafadores pueden utilizar direcciones similares a las de empresas o instituciones legítimas, pero con ligeras modificaciones o errores ortográficos. Si algo parece fuera de lugar, es mejor sospechar.



Ten cuidado con los enlaces: Si recibes un correo que contiene enlaces, no les hagas clic de inmediato. Verifica primero la autenticidad del correo y asegúrate de que el enlace sea seguro. Pasa el cursor sobre el enlace sin hacer clic para ver la dirección URL completa y verifica si coincide con el sitio web legítimo.

Evita descargar archivos adjuntos sospechosos. Si recibes un archivo adjunto en un correo no solicitado, especialmente si tiene una extensión poco común (como .exe o .bat), no lo abras. Los archivos adjuntos pueden contener malware o virus que podrían dañar tu dispositivo o robar información personal.



Examina el contenido y el formato del correo. Presta atención a los errores gramaticales, ortográficos o de formato en el correo electrónico. Los correos electrónicos legítimos de empresas profesionales suelen estar bien redactados y formateados correctamente. Los estafadores a menudo cometen errores en estos aspectos.

Solicitudes inusuales de información personal o financiera. Desconfía de los correos que te soliciten información personal, como contraseñas, números de cuenta bancaria o detalles de tarjetas de crédito. Las organizaciones legítimas nunca solicitarán información sensible a través de correos electrónicos no seguros.



RECUERDA

Siempre es mejor ser cautelosa y desconfiar de los correos electrónicos sospechosos. Si tienes dudas sobre la autenticidad de un correo, es mejor contactar directamente a la empresa o institución a través de otros medios para verificar su veracidad.



GRACIAS!!!



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA
DELEGACIÓN DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD